

Федеральная государственная информационная система
учета и контроля за обращением с отходами
I и II классов опасности

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ВОДИТЕЛЯ

Версия 1.01

Листов 48

Оглавление

1. Введение.....	4
1.1. Назначение документа.....	4
1.2. Назначение мобильного приложения.....	4
1.3. Ключевые изменения в новой версии	4
2. Общие требования.....	5
2.1. Системные требования	5
2.2. Режимы работы приложения.....	5
3. Начало работы	7
3.1. Установка приложения из RuStore	7
3.2. Первичный запуск и настройка разрешений	8
3.3. Первичная авторизация через Госуслуги (ЕСИА) в онлайн-режиме	9
3.4. Создание PIN-кода для доступа в автономном режиме	11
3.5. Настройка биометрической аутентификации (опционально).....	13
3.6. Проверка обновлений при запуске приложения	15
4. Работа с приложением	18
4.1. Новый интерфейс и навигация.....	18
4.1.1. Главный экран / Нижняя панель навигации	18
4.1.2. Статус подключения к сети (индикатор синхронизации)	19
4.2. Раздел «Мои задачи»	21
4.2.1. Подраздел «Текущие задачи»	21
4.2.2. Подраздел «Завершенные задачи».....	24
4.3. Выполнение логистической задачи (полный цикл)	26
4.3.1. Выбор и начало выполнения задачи.....	26
4.3.2. Построение маршрута.....	27
4.3.3. Фиксация прибытия к месту погрузки	28
4.3.4. Подача отчёта о погрузке (работает в онлайн и офлайн-режиме).....	29
4.3.5. Маршрут к месту выгрузки и фиксация прибытия	31
4.3.6. Подача отчёта о выгрузке	33
4.3.7. Завершение задачи	34
4.4. Раздел «Профиль»	35
4.4.1. Просмотр информации	35
4.4.2. Выход из приложения.....	36
4.5. Раздел «Поддержка»	37
4.5.1. Контакты экстренной связи.....	37
4.6. Раздел «Настройки»	38
4.6.1. Смена PIN-кода	39
4.6.2. Включение/отключение биометрии	39
4.6.3. Очистка кэша	40

4.6.4. Просмотр версии приложения	40
4.6.5. Ручная проверка обновлений	41
5. Особенности автономного режима.....	42
5.1. Вход в приложение	42
5.2. Автоматический и ручной автономный режим.....	42
5.3. Работа с задачами и отчётами	44
5.4. Фоновая синхронизация	44
5.5. Ограничения в автономном режиме.....	46
6. Аварийные ситуации и устранение неполадок	46
6.1. Диагностика проблем с сетью.....	46
6.2. Действия при ошибках синхронизации.....	46
6.3. Ошибка «Доступ ограничен» или «Недействительный токен ЕСИА»	46
6.4. Подача отчёта о невозможности погрузки/выгрузки.....	47
6.5. Связь с технической поддержкой	47
ВАЖНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИЗ ТЕХНИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ:	48
6.6. Истечение срока авторизации (сеанса ЕСИА).....	48

1. Введение

1.1. Назначение документа

Настоящее руководство предназначено для пользователей мобильного приложения (МП) Федеральной государственной информационной системы учёта и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (ФГИС ОПВК) — водителей, осуществляющих транспортирование отходов. Документ содержит описание функциональных возможностей приложения, пошаговые инструкции по работе с ним, а также рекомендации по решению типовых проблем.

1.2. Назначение мобильного приложения

Мобильное приложение ФГИС ОПВК — инструмент для водителей, обеспечивающий выполнение полного цикла работ по транспортным задачам: от получения задания до подачи отчётов о погрузке и выгрузке отходов I и II классов опасности. Приложение позволяет работать как при наличии стабильного интернет-соединения, так и в автономном режиме.

1.3. Ключевые изменения в новой версии

Новая версия мобильного приложения включает следующие основные улучшения:

- Автономный (офлайн) режим работы: Возможность просмотра задач, формирования и сохранения отчётов без подключения к интернету с последующей автоматической синхронизацией при восстановлении связи.
- Новая модель авторизации: Обязательная первичная авторизация через ЕСИА (Госуслуги) с последующим созданием PIN-кода для входа в автономном режиме. Добавлена опциональная поддержка биометрической аутентификации.
- Улучшенный интерфейс и навигация: Упрощённая и интуитивно понятная структура разделов (Мои задачи, Профиль, Поддержка, Настройки), обновлённый дизайн.
- Централизованная публикация и обновление: Установка и обновление приложения через официальный магазин RuStore.

2. Общие требования

2.1. Системные требования

Для стабильной работы мобильного приложения ФГИС ОПВК, включая автономный режим, устройство должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

Параметр	Минимальные требования
Операционная система	Android 12.0 и выше
Объем оперативной памяти (ОЗУ)	не менее 6 Гб (рекомендуется 8 Гб)
Свободная память для установки и работы	не менее 8 Гб
Камера	обязательно со вспышкой и поддержкой автофокуса
Геолокация	поддержка GPS и/или ГЛОНАСС
Связь	GSM 850/900/1800/1900, Wi-Fi
Экран	от 5 дюймов (оптимально 5.5–6.7 дюймов)

Разрешения устройства: Для полноценной работы приложения необходимо предоставить разрешения на доступ к геолокации, камере и памяти (хранилищу) устройства.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для скачивания приложения из RuStore регистрация и авторизация в магазине не требуются — можно заходить как гость. При возникновении трудностей с поиском приложения в RuStore используйте прямую ссылку: <https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.opvk.mobileapp>

2.2. Режимы работы приложения

Приложение поддерживает два режима работы, переключение между которыми происходит автоматически:

- **Онлайн-режим:** Активен при наличии подключения к интернету. Данные загружаются с сервера ФГИС ОПВК, а созданные отчёты отправляются в систему. Доступны все функции, включая получение новых задач.
- **Автономный (офлайн) режим:** Активируется при потере интернет-соединения. Позволяет работать с ранее загруженными задачами, формировать и сохранять отчёты в черновиках на устройстве. При восстановлении связи происходит автоматическая фоновая синхронизация.

Индикатор режима: Текущий статус подключения отображается в правом верхнем углу экрана. Зелёный индикатор означает онлайн-режим, красный — автономный.

ПРИМЕЧАНИЕ. Автономный (офлайн) режим может работать в двух вариантах:

- **Автоматический автономный режим** — активируется при потере интернет-соединения. При восстановлении сети приложение автоматически переходит в онлайн-режим и выполняет синхронизацию.

- **Ручной автономный режим** — включается пользователем при наличии интернет-соединения (например, при отказе от повторной авторизации). В этом режиме приложение не реагирует на появление интернета и не выполняет автоматический переход в онлайн. Для выхода из ручного автономного режима необходимо нажать на красный индикатор состояния сети (при условии, что интернет-соединение восстановлено).

Визуально оба варианта отображаются одинаково — красным индикатором в правом верхнем углу экрана.

3. Начало работы

3.1. Установка приложения из RuStore

МП может быть установлено на устройство с операционной системой OS Android.

Для установки МП на устройство необходимо открыть официальный магазин приложений RuStore, ввести в поиске «ФГИС ОПВК» и нажать кнопку «Установить». После завершения загрузки приложение будет автоматически установлено на устройство. (Рисунок 1).

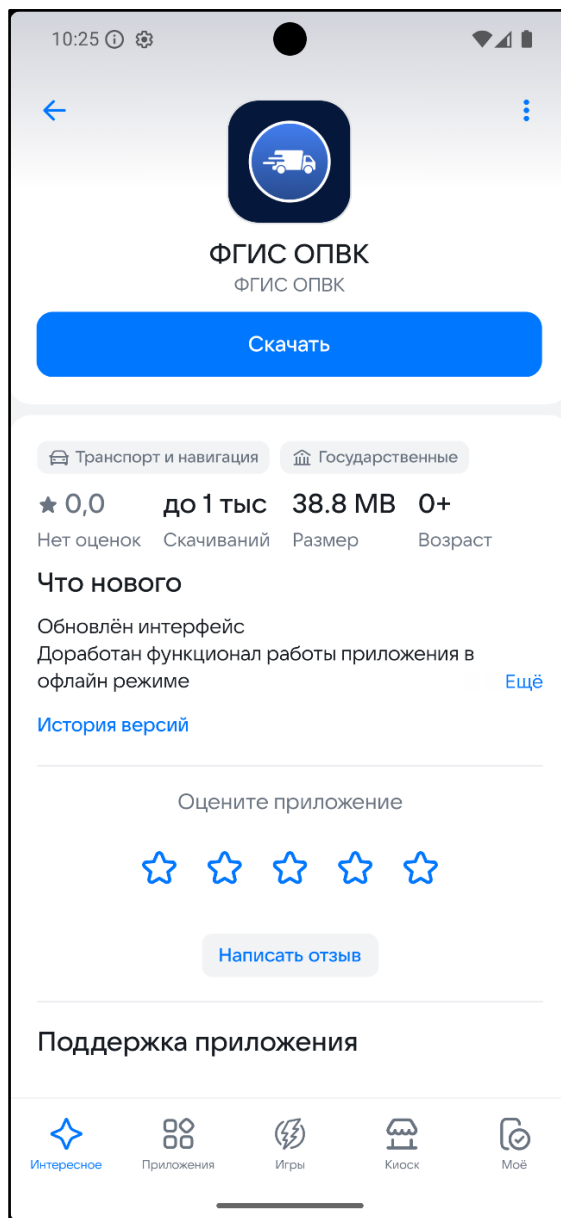


Рисунок 1 – Страница приложения в RuStore

В случае отсутствия на устройстве магазина RuStore его необходимо предварительно скачать и установить с официального сайта <https://www.rustore.ru>.

После установки иконка приложения будет отображаться на главном экране интерфейса устройства и в списке всех установленных приложений.

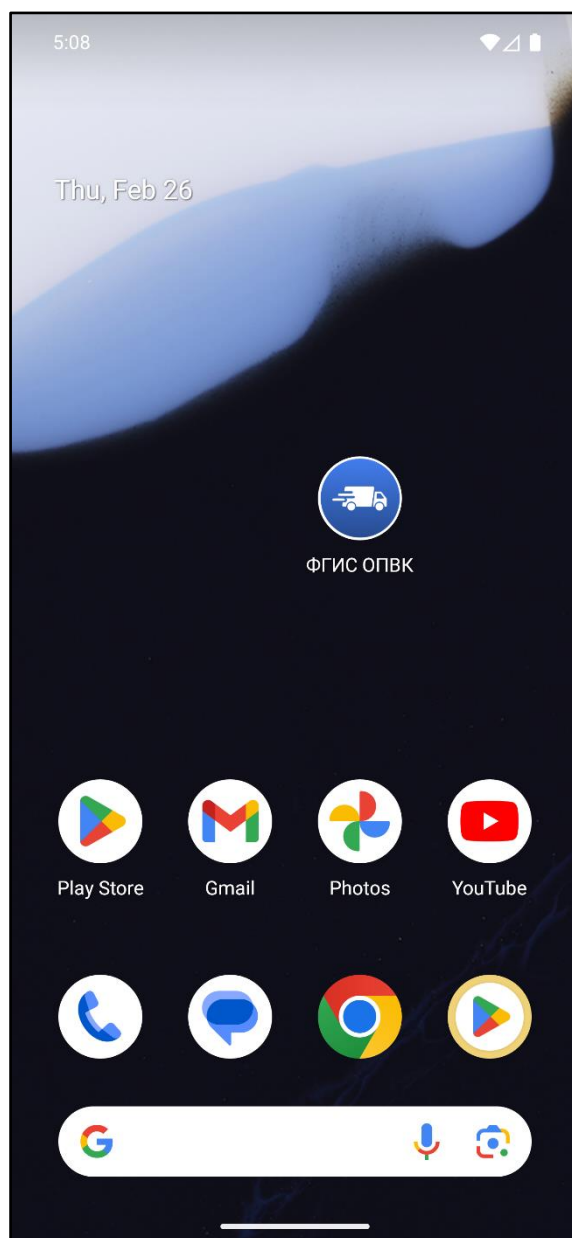


Рисунок 2 – Иконка установленного МП в интерфейсе мобильного устройства

3.2. Первичный запуск и настройка разрешений

После установки МП запустите приложение, нажав на его иконку на главном экране устройства или в меню приложений.

При первом запуске система отобразит стартовый экран авторизации. Для корректной работы МП ФГИС ОПВК требуется предоставить разрешения на доступ к ключевым функциям мобильного устройства. Разрешения запрашиваются системой Android в момент первого обращения к соответствующему функционалу приложения.

Разрешение на доступ к геолокации (местонахождению) устройства.

Требуется для фиксации координат при выполнении подачи отчётов и построения маршрутов. Запрос разрешения появится при первом действии, связанном с определением местоположения.

Разрешение на доступ к камере устройства.

Требуется для сканирования QR-кодов в процессе подачи отчёта о погрузке. Запрос разрешения появится при первом нажатии на кнопку сканирования QR-кода.

Разрешение на доступ к памяти (хранилищу) устройства.

Требуется для сохранения фотоматериалов, черновиков отчётов и логов работы приложения, особенно в автономном режиме. Запрос разрешения появится при первой попытке прикрепить файл (фотографию) к отчёту или сохранить данные.

ПРИМЕЧАНИЕ. Предоставление указанных разрешений является обязательным для полноценной работы МП ФГИС ОПВК. Если какое-либо разрешение было отклонено, соответствующий функционал (например, сканирование QR-кода или прикрепление фото) будет недоступен.

Разрешения можно предоставить или изменить позже через настройки операционной системы устройства: Настройки → Приложения → ФГИС ОПВК Водитель → Разрешения.

3.3. Первичная авторизация через Госуслуги (ЕСИА) в онлайн-режиме

Для работы в МП необходимо авторизоваться, используя учётную запись в ЕСИА (портал Госуслуги).

Запустите МП. На стартовом экране нажмите кнопку «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ».

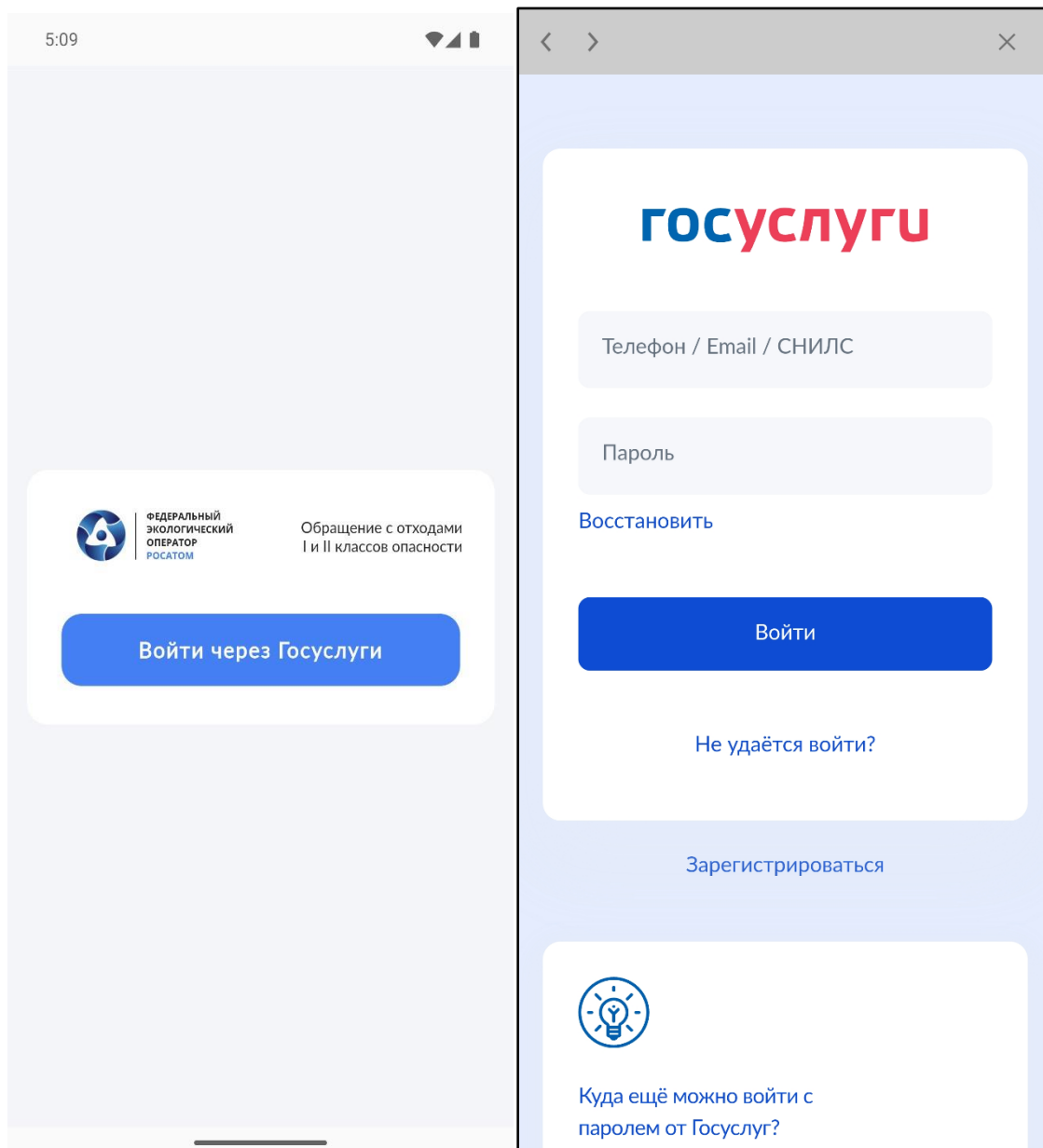


Рисунок 3, Рисунок 4 – Авторизация в МП водителя

ВАЖНО. Авторизация через ЕСИА возможна только при наличии активного подключения устройства к сети Интернет.

В открывшейся форме введите логин и пароль от вашей учётной записи на портале Госуслуг и нажмите кнопку «Войти».

ПРИМЕЧАНИЕ. Если авторизация с указанным логином пользователя выполняется впервые, то система ЕСИА запросит разрешение на передачу личной информации профиля (ФИО, адрес электронной почты, список организаций). Нажмите кнопку «Предоставить». При последующих авторизациях эта страница будет пропускаться.

В случае, если ваша учётная запись состоит в нескольких организациях, система отобразит окно выбора организации, от лица которой вы можете выполнить вход в систему.

Нажмите на запись организации, от имени которой требуется войти в МП.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы выполняете вход от выбранной организации впервые, система ЕСИА запросит подтверждение передачи данных от этой организации. Нажмите кнопку «Подтвердить».

При успешной авторизации система перейдет к следующему шагу — созданию PIN-кода для автономного режима.

В случае возникновения ошибки «Доступ ограничен»: Авторизация прошла успешно, но использование мобильного приложения не предусмотрено для ролей, назначенных вашей учетной записи. Для успешного входа пользователю должна быть присвоена роль «МП Водитель». Необходимо обратиться к руководителю вашей организации.

3.4. Создание PIN-кода для доступа в автономном режиме

После успешной авторизации через ЕСИА система переходит к обязательной настройке доступа для работы в автономном (офлайн) режиме.

1. На экране отобразится предложение создать PIN-код. Данный цифровой код необходим для последующего входа в мобильное приложение при отсутствии подключения к сети Интернет.
2. На экранной клавиатуре введите новый PIN-код, состоящий из 4 цифр.
3. Введите тот же PIN-код повторно в следующем поле для подтверждения его корректности.
4. Нажмите кнопку «Готово».



Рисунок 5 – Установка PIN-кода в МП

ВАЖНО. Запомните или надежно сохраните установленный PIN-код. Он будет запрашиваться каждый раз при входе в приложение. Восстановить PIN-код самостоятельно невозможно.

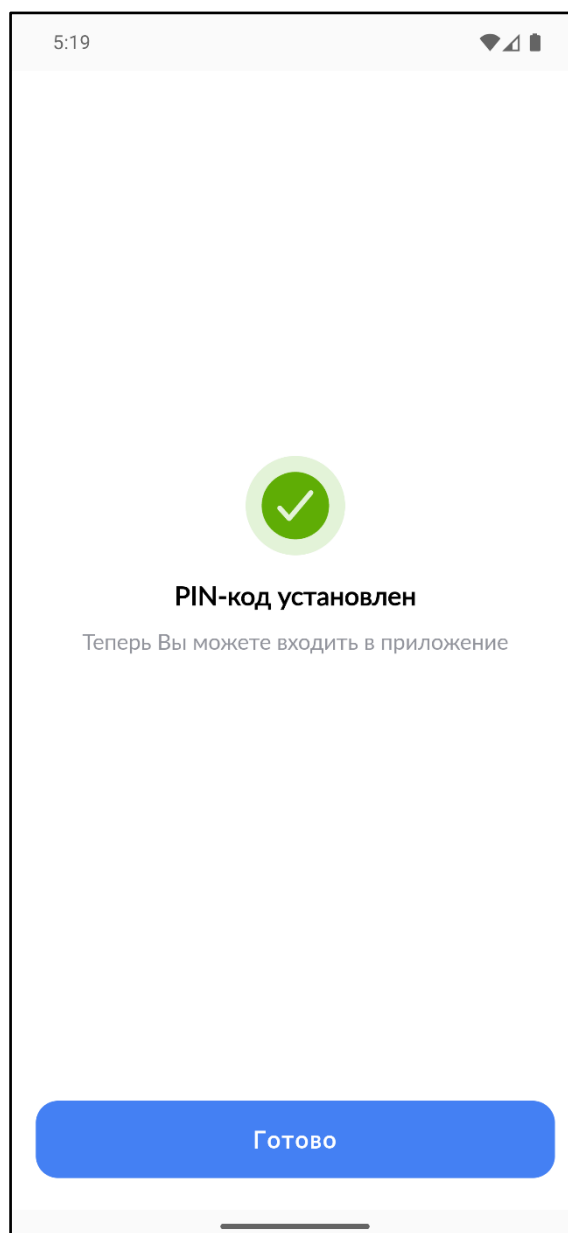


Рисунок 6 – Сообщение об успешно установленном PIN-коде

Затем система выполнит первоначальную загрузку данных (транспортных задач, справочной информации) для работы.

3.5. Настройка биометрической аутентификации (опционально)

В мобильном приложении предусмотрена возможность настройки входа с использованием биометрических данных (отпечаток пальца). Данная функция является опциональной и позволяет использовать отпечаток пальца вместо ввода PIN-кода для авторизации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Функция доступна при одновременном выполнении двух условий:

1. Ваше мобильное устройство поддерживает биометрическую аутентификацию.
2. В настройках операционной системы вашего устройства уже активирован и настроен хотя бы один биометрический метод (например, добавлен отпечаток пальца).

Для включения или отключения биометрического входа:

1. Авторизуйтесь в приложении.
2. Перейдите в раздел «Настройки» (иконка в нижней панели навигации).
3. В блоке «Безопасность» найдите пункт «Использовать отпечаток».
4. Для активации функции нажмите на соответствующий ползунок-переключатель.

Система может запросить подтверждение с помощью уже настроенного на устройстве PIN-кода, графического ключа или биометрических данных.

5. Для отключения функции нажмите на ползунок-переключатель еще раз.

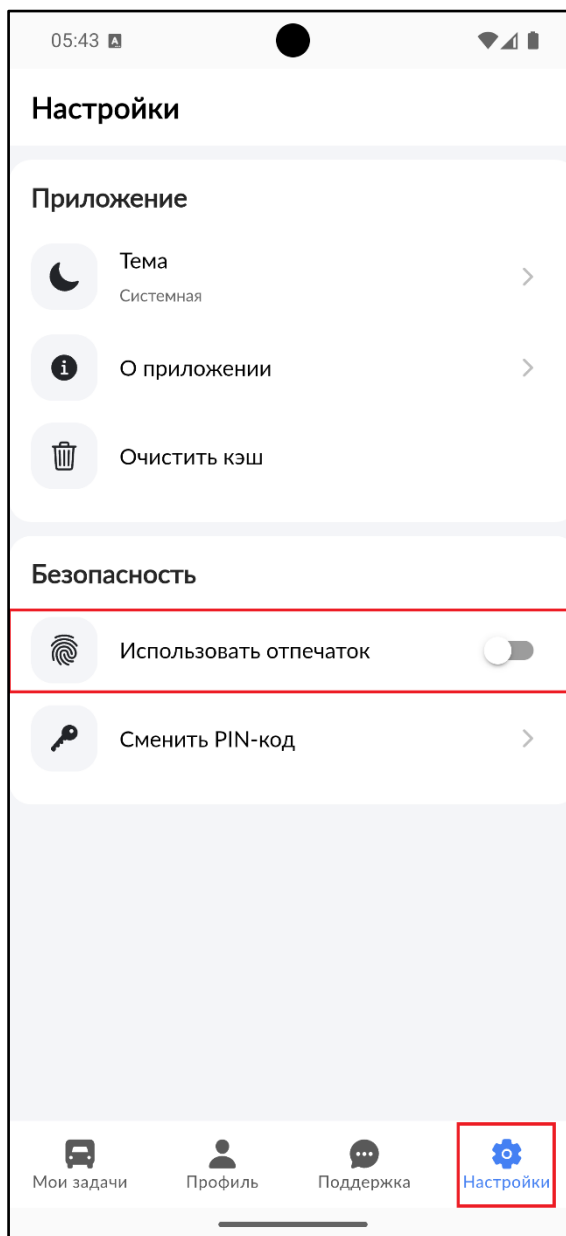


Рисунок 7 – Включение биометрии в разделе «Настройки»

После активации данной функции вход в приложение по отпечатку пальца станет доступным как альтернатива вводу PIN-кода как в онлайн, так и в автономном режиме.

3.6. Проверка обновлений при запуске приложения

После успешного ввода PIN-кода (или биометрической аутентификации) приложение автоматически выполняет проверку наличия обновлений в магазине RuStore при условии наличия активного подключения к сети Интернет.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если на момент запуска интернет-соединение отсутствует, проверка обновлений не производится. Повторная проверка будет выполнена при следующем запуске приложения в онлайн-режиме или может быть инициирована вручную (см. раздел 4.6.5).

Вариант 1. Обновление доступно

При обнаружении новой версии приложения на экране отображается диалоговое окно «Обновить приложение ФГИС ОПВК?». В окне отображается следующая информация:

- номер новой версии;
- размер обновления;
- краткое описание изменений.

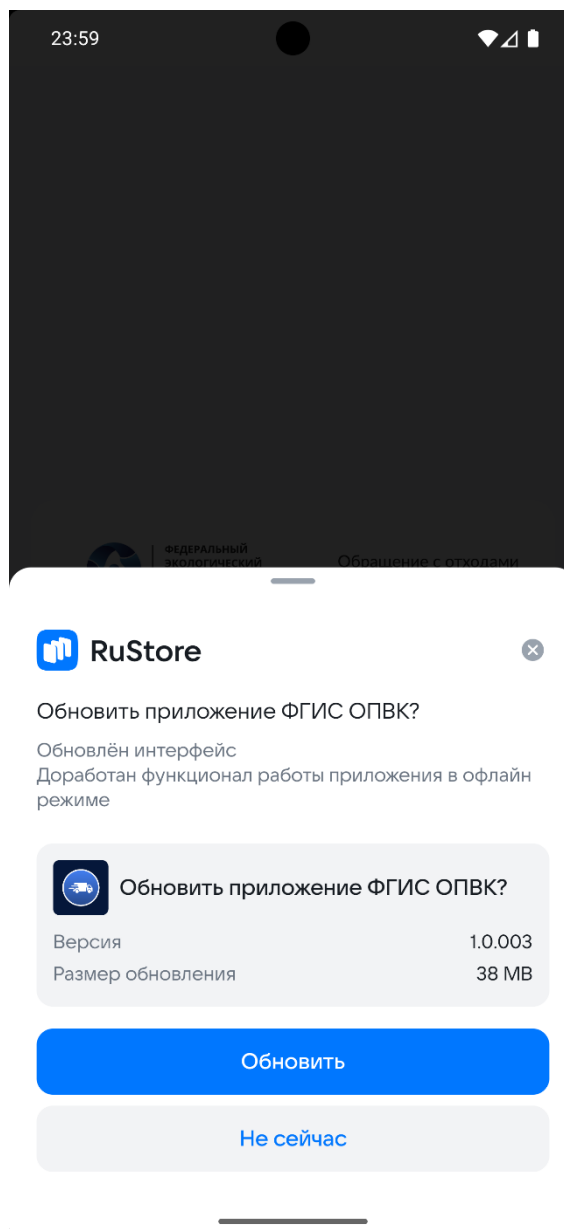


Рисунок 8 – Информационное окно о наличии обновлений

Для обновления приложения необходимо нажать кнопку **«Обновить»**. Будет запущен процесс загрузки обновления через магазин RuStore. Следуйте инструкциям магазина приложений для завершения установки.

Для отказа от обновления нажмите кнопку **«Не сейчас»**. Диалоговое окно закроется, и на экране отобразится сообщение: **«Вы можете установить обновление в любое время в настройках»**. Приложение продолжит работу в обычном режиме.

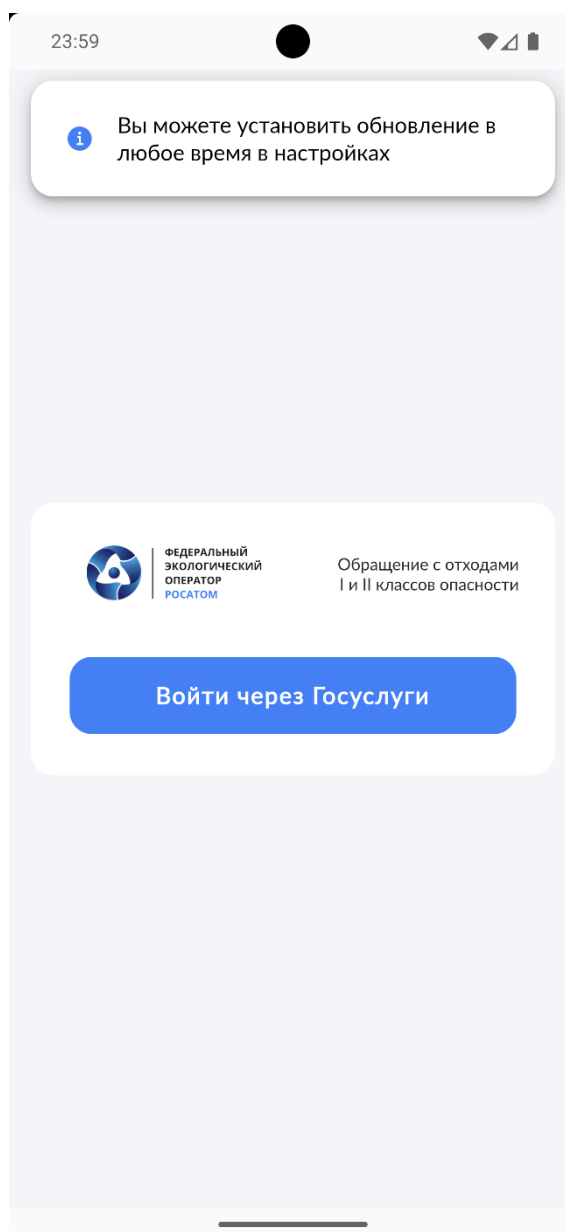


Рисунок 9 – Сообщение о возможности установки обновления в настройках

Вариант 2. Ошибка при проверке обновлений

Если при попытке автоматической проверки обновлений страница приложения в RuStore недоступна (отсутствует интернет-соединение или возникли технические проблемы на стороне магазина), система отобразит сообщение об ошибке: «Ошибка при проверке обновлений».

В данном случае необходимо:

1. Проверить подключение устройства к сети Интернет.
2. Повторить попытку позже или выполнить ручную проверку обновлений (см. раздел 4.6.5).

4. Работа с приложением

4.1. Новый интерфейс и навигация

4.1.1. Главный экран / Нижняя панель навигации

После входа открывается главный экран — раздел «Мои задачи». В нижней части экрана находится панель навигации для быстрого перехода между основными разделами:

«Мои задачи» — просмотр и выполнение транспортных задач.

«Профиль» — информация о пользователе, организации и кнопка «Выход»

«Поддержка» — Кнопка для быстрого набора номера техподдержки.

«Настройки» — настройки безопасности, приложения и информация о приложении.

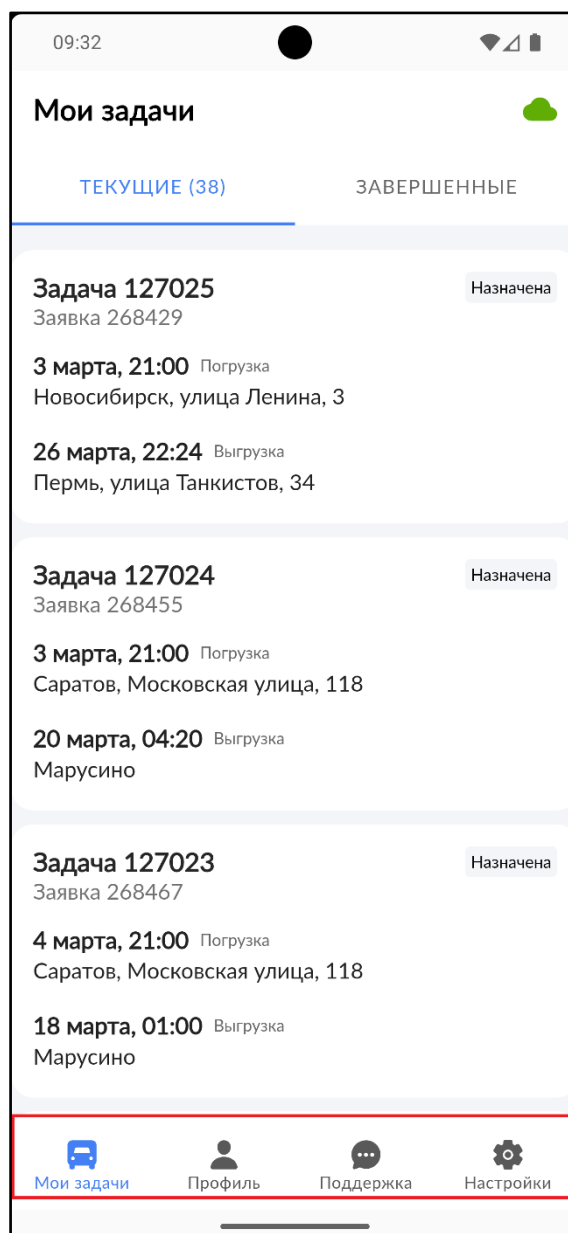


Рисунок 10 – Панель навигации МП Водителя

4.1.2. Статус подключения к сети (индикатор синхронизации)

Работа мобильного приложения возможна в двух режимах: онлайн (при наличии интернет-соединения) и автономном (при его отсутствии). Текущий статус подключения отображается в правом верхнем углу экрана в разделе «Мои задачи» с помощью индикатора состояния сети.

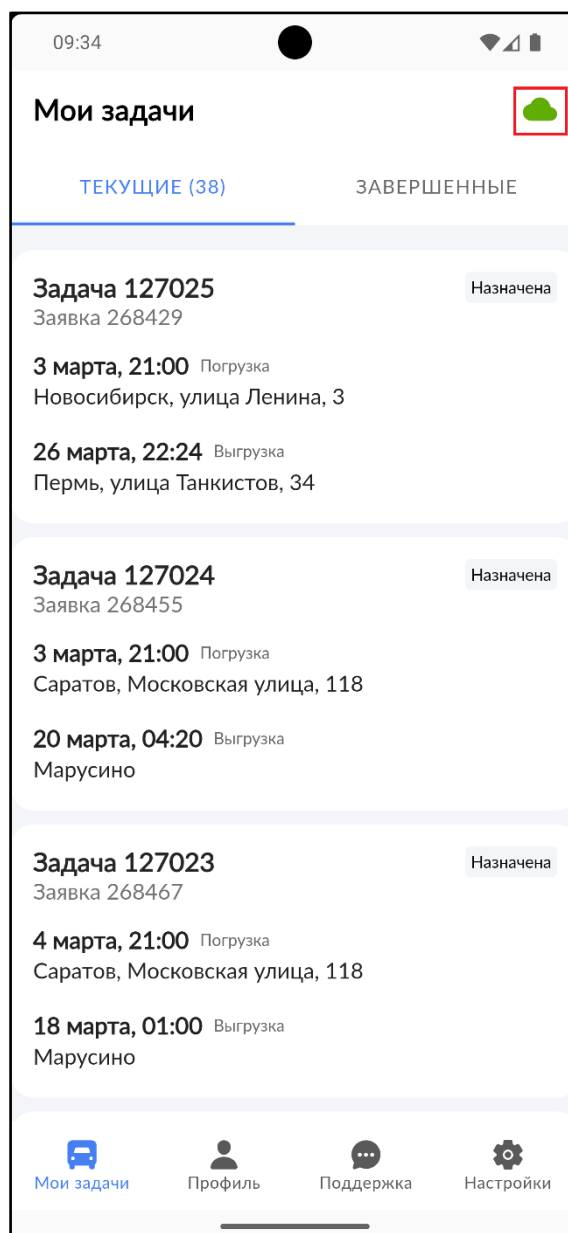


Рисунок 11 – Индикатор синхронизации

Индикатор зеленого цвета означает, что приложение работает в онлайн-режиме. Данные автоматически синхронизируются с ФГИС ОПВК в фоновом режиме. Все новые задачи и обновления загружаются на устройство, а созданные водителем отчеты отправляются в систему.

Индикатор красного цвета означает, что приложение перешло в автономный (офлайн) режим.

ВАЖНО. Красный индикатор может соответствовать как автоматическому, так и ручному автономному режиму. В ручном режиме нажатие на индикатор (при наличии интернет-соединения) позволяет переключиться в онлайн. В автоматическом режиме нажатие на индикатор не требуется — переход происходит автоматически при появлении сети.

В автономном режиме:

Водитель может просматривать ранее загруженные задачи.

Доступно выполнение полного цикла работ по задаче (начало выполнения, отчеты о погрузке/выгрузке).

Все созданные отчеты сохраняются на устройстве.

Задачи, по которым были изменения в автономном режиме, будут помечены специальным значком (например, звездочкой рядом с статусом задачи). Это означает, что по задаче имеются несинхронизированные данные.

При восстановлении подключения к интернету происходит автоматическая фоновая синхронизация: индикатор становится зеленым, данные синхронизируются, а метка несинхронизированных данных у задачи исчезает.

4.2. Раздел «Мои задачи»

4.2.1. Подраздел «Текущие задачи»

В данном подразделе отображается перечень транспортных задач, назначенных на водителя, которые находятся в работе или ожидают начала выполнения. Для обновления перечня транспортных задач выполните обновление данных, потянув список вниз.

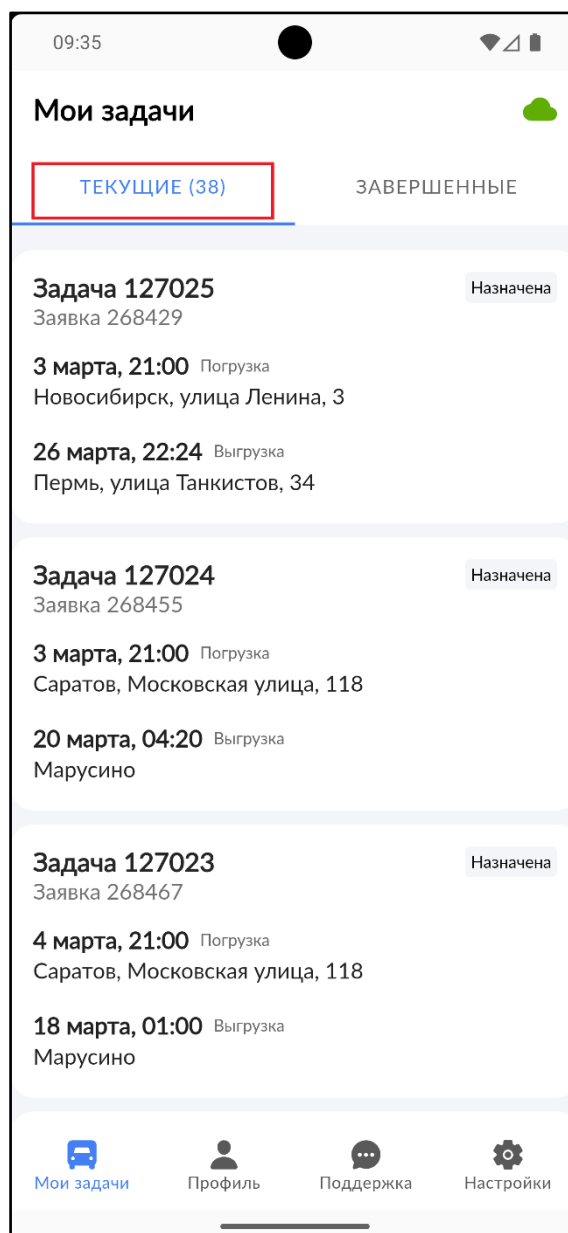


Рисунок 12 – Текущие задачи

Каждая задача представлена в виде карточки, содержащей основную информацию:

- номер транспортной задачи и её текущий статус;
- номер заявки отходообразователя;
- адреса точек погрузки и выгрузки;
- плановые или фактические даты и время погрузки и выгрузки (В зависимости от статуса задачи).

Для просмотра полной информации по задаче и начала работы с ней необходимо нажать на её карточку в списке. Откроется детальное представление задачи, где отображается статусная цепочка — визуальный прогресс выполнения, показывающий пройденные и предстоящие этапы.

09:48

← **Задача 127025**
Заявка 268429

Статус

1 **Назначена**
с 10 марта,
03:50 [Начать выполнение](#)

2 **Еду к погрузке**

3 **Погрузка**
Тип **Место накопления**
План **3 марта, 21:00**
Новосибирск, улица Ленина,
3
Грузовые места по заявке
2 шт

4 **Еду к выгрузке**

5 **Выгрузка**
Тип **Объект обращения**
План **26 марта, 22:24**
Пермь, улица Танкистов, 34
Грузовые места по заявке
Появятся после погрузки

Рисунок 13 – Карточка задачи

ВАЖНО. После формирования и подачи (или сохранения в черновик) отчёта о погрузке или выгрузке в детальном представлении задачи под соответствующими полями «Плановая дата и время погрузки/выгрузки» появляются поля «Фактическая дата и время погрузки/выгрузки». В этих полях отображаются дата и время фактического выполнения соответствующего этапа, зафиксированные при подаче отчёта.

Пользователь в открытой карточке задачи может просмотреть информацию о ТС. Для этого необходимо перейти вниз экранной формы открытой карточки задачи и развернуть блок «Транспортное средство»

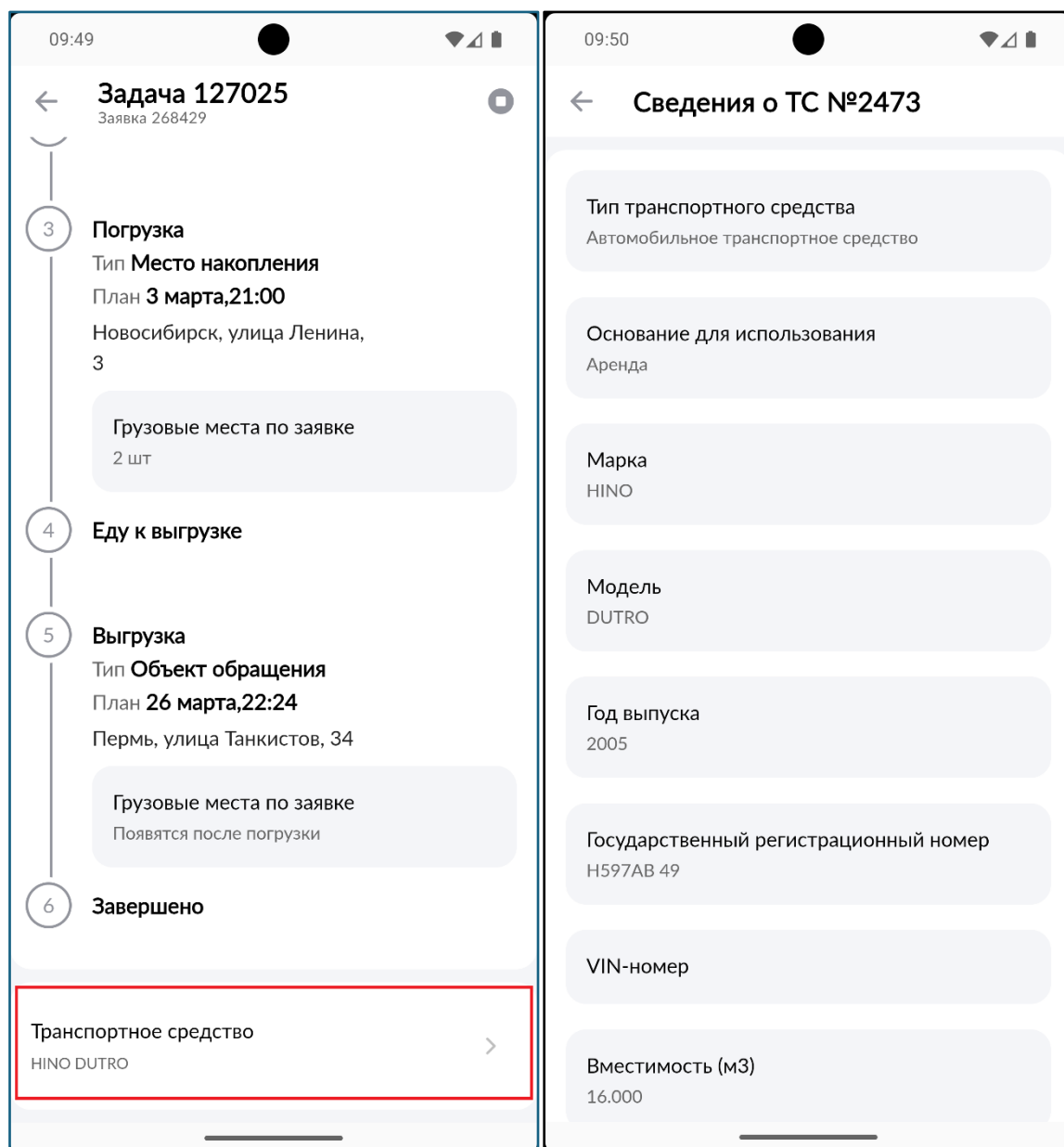


Рисунок 14, Рисунок 15 – Просмотр информации о ТС

Чтобы принять задачу в работу, в её детальном представлении нажмите кнопку «Начать выполнение». После этого задача перейдет в активный статус, и будет доступен следующий этап работы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Задачи, по которым в автономном режиме были созданы неотправленные отчёты, будут помечены специальным значком. Фактические даты и время, зафиксированные в автономном режиме, сохраняются локально и отображаются в интерфейсе до момента успешной синхронизации с системой.

4.2.2. Подраздел «Завершенные задачи»

В данном подразделе содержится архив выполненных (завершенных) транспортных задач.

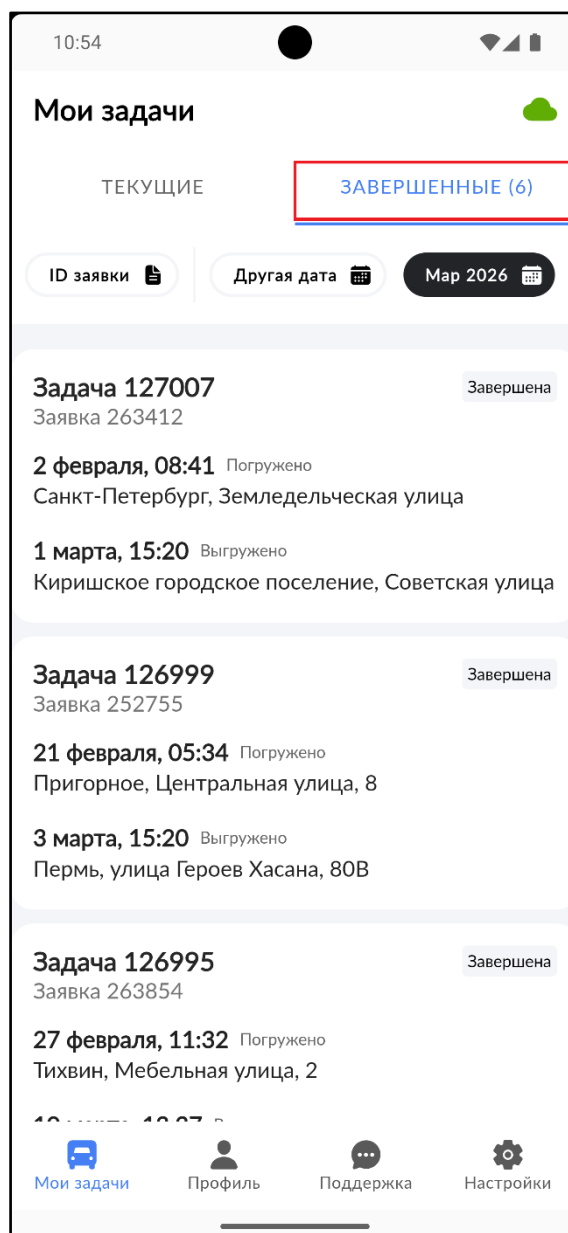


Рисунок 16 – Подраздел «Завершенные задачи»

Для удобства поиска нужной задачи в онлайн-режиме доступна функция фильтрации списка:

Фильтр по номеру заявки (ID заявки). Позволяет найти все задачи, созданные по конкретной заявке отходообразователя.

1. Над списком транспортных задач нажмите на кнопку **«ID заявки»**.
2. В открывшемся окне в поле **«Номер заявки»** введите значение.
3. Нажмите кнопку **«Применить»**. Список задач обновится в соответствии с заданным значением.

Фильтр по дате завершения. Позволяет отфильтровать задачи по дате их завершения.

1. Над списком задач нажмите на кнопку **«Другая дата»** (или на кнопку с установленным периодом).

2. В открывшемся окне календаря выберите начальную и конечную даты периода, за который необходимо отобразить задачи.

3. Для применения фильтра нажмите кнопку «ОК». Для закрытия окна календаря без применения фильтра нажмите «Отмена».

Сброс фильтров:

- Для сброса фильтра по **номеру заявки** нажмите значок крестика (X), который отображается на активированной кнопке «ID заявки».
- Для сброса фильтра по **дате завершения** нажмите на кнопку с **текущей датой**. Это вернет отображение задач к стандартному периоду.

4.3. Выполнение логистической задачи (полный цикл)

4.3.1. Выбор и начало выполнения задачи

Для начала работы с транспортной задачей выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Мои задачи» и откройте вкладку «Текущие».
2. В списке найдите нужную задачу. Для просмотра детальной информации нажмите на её карточку.
3. В открывшемся детальном представлении задачи ознакомьтесь со всей доступной информацией: статусной цепочкой, адресами точек погрузки и выгрузки, плановыми датами, сведениями о транспортном средстве.
4. Чтобы принять задачу в работу, нажмите кнопку «Начать выполнение».

После этого статус задачи изменится на «В пути к погрузке», что означает начало её выполнения. На статусной цепочке этапы визуально обозначаются следующим образом:

- **Завершённый этап** будет отмечен кружком с **зелёной заливкой**.
- **Текущий (активный) этап** обозначается белым кружком с **зелёным контуром**.

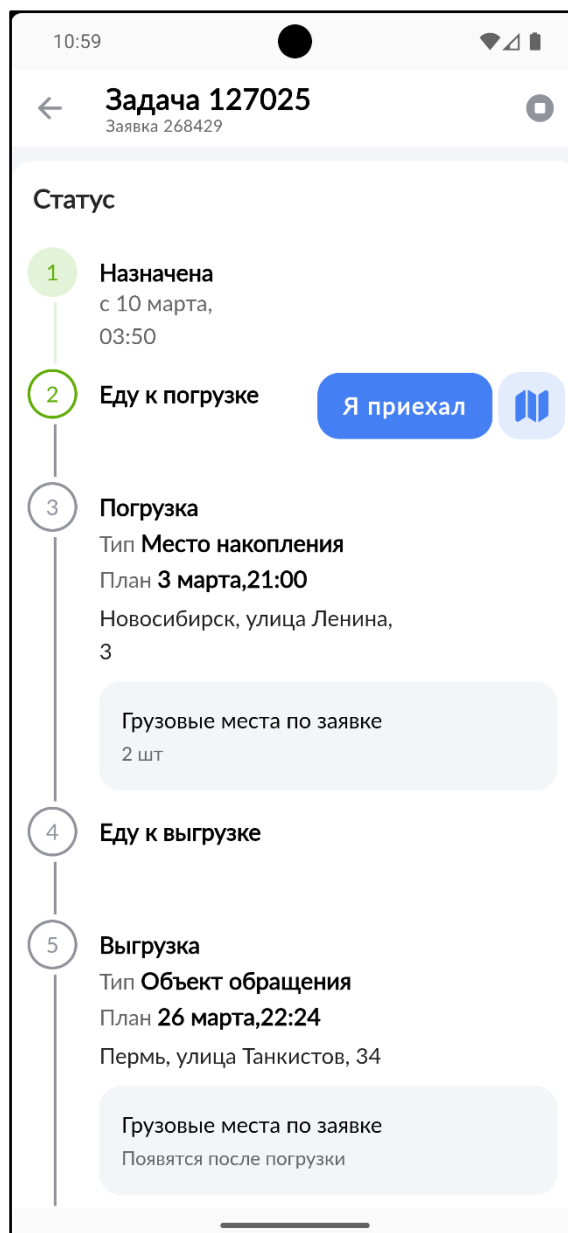


Рисунок 17 – Задача в статусе «Еду к погрузке»

4.3.2. Построение маршрута

Чтобы построить маршрут до следующей точки следования (погрузки или выгрузки), выполните следующие действия:

В карточке задачи на этапе «В пути к погрузке» или «В пути к выгрузке» нажмите кнопку с иконкой карты.

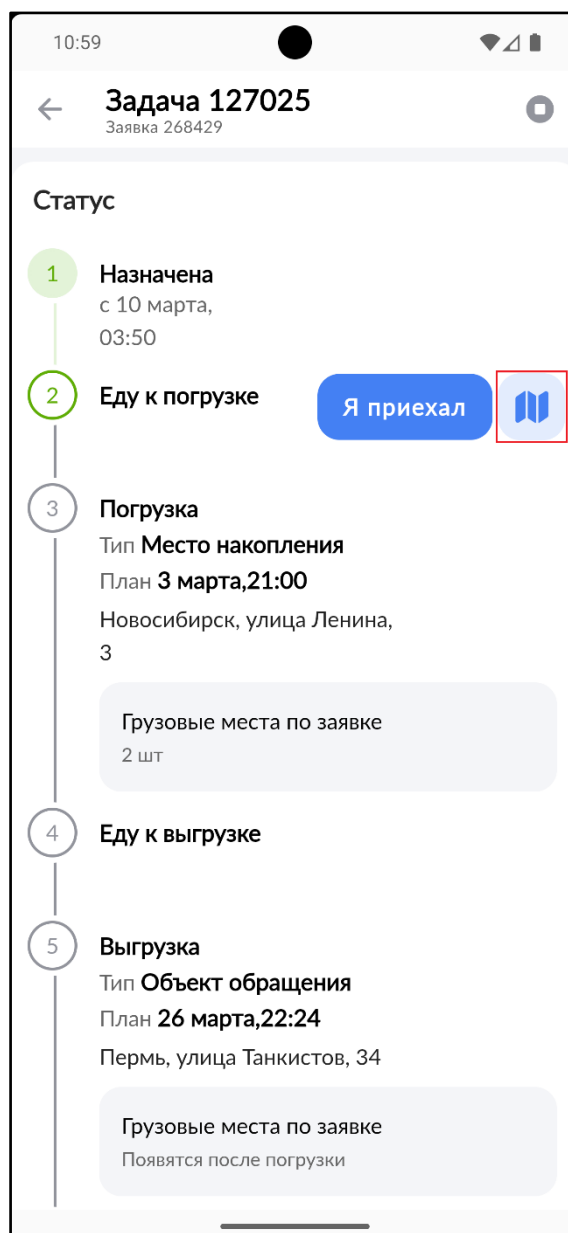


Рисунок 18 – Кнопка «Карта»

На экране отобразится окно выбора приложения для навигации (например, Яндекс Карты, Google Карты, 2ГИС).

Выберите из списка то картографическое приложение, с помощью которого вы хотите построить маршрут.

После выбора будет автоматически запущено выбранное приложение, в котором по умолчанию будет сформирован маршрут между вашим текущим местоположением и следующей точкой согласно статусу задачи.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для корректного построения маршрута необходимо, чтобы было предоставлено разрешение на доступ к геолокации (местоположению) устройства.

4.3.3. Фиксация прибытия к месту погрузки

После того, как водитель прибыл к месту погрузки, в карточке задачи необходимо нажать кнопку «Я приехал».

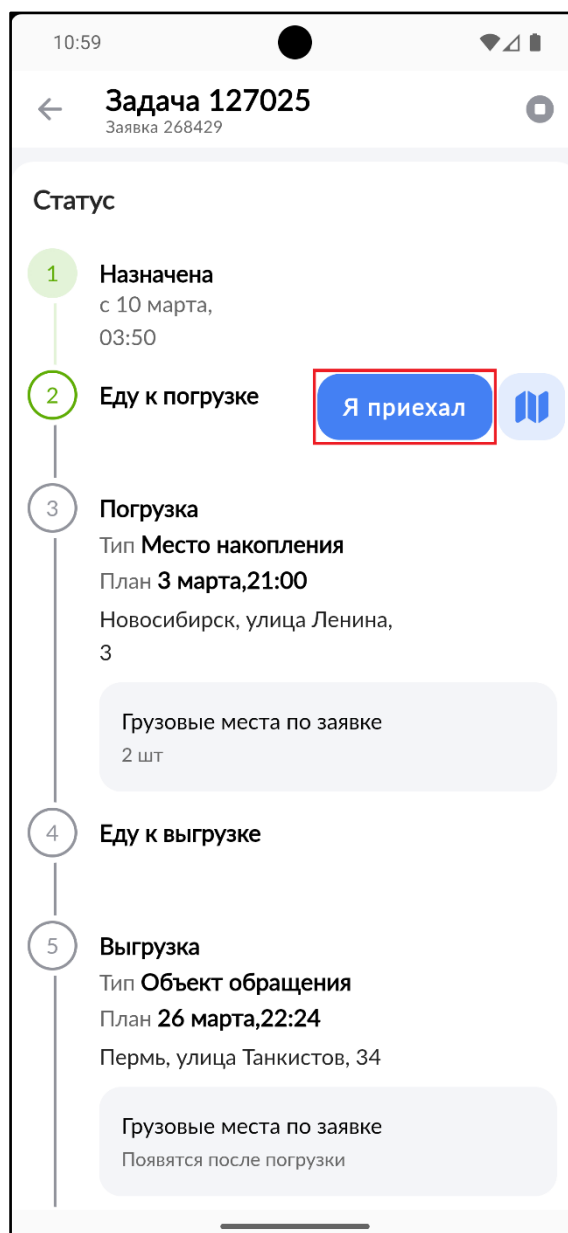


Рисунок 19 – Кнопка «Я приехал»

На шкале прогресса (статусной цепочке) индикатор этапа «В пути к погрузке» изменит цвет на зелёный, обозначая завершение этого этапа.

Статус задачи изменится на «Погрузка». В карточке задачи станет доступна кнопка «Подать отчёт» для формирования отчёта о погрузке.

4.3.4. Подача отчёта о погрузке (работает в онлайн и офлайн-режиме)

На этом этапе необходимо произвести погрузку отходов, а затем отчитаться об этой операции.

1. В карточке задачи на этапе «Погрузка» нажмите кнопку «Подать отчёт».
2. На экране откроется форма «Отчёт о погрузке». Формирование и отправка отчёта возможны как в онлайн, так и в автономном режиме.

Рисунок 20 – Экранная форма «Отчет о погрузке»

Идентификация заявки с помощью QR-кода (рекомендуемый способ):

- Нажмите кнопку «Скан» для запуска сканера камеры.
- Наведите камеру на единый QR-код, распечатанный по заявке. Данный код определяет ID заявки.
- При успешном распознавании поле «Числовая альтернатива» заполнится автоматически соответствующим 20-значным числовым кодом.

Альтернативные способы идентификации:

- Ручной ввод: Введите 20-значный числовой код вручную в поле «Числовая альтернатива». Приложение проверит корректность введенного значения.

3. Указание фактического количества:

В поле «Погружено мест» укажите фактическое количество загруженных грузовых мест. Это количество может отличаться от общего количества по заявке.

4. Добавление фотоматериалов и комментариев:

Для добавления фотографий нажмите соответствующую кнопку «Добавить» расположенную в блоке «Комментарий и вложения». Можно сделать новый снимок с помощью камеры устройства или выбрать существующий файл из памяти устройства.

При необходимости добавьте текстовый комментарий в соответствующем поле блока «Комментарий и вложения».

5. Отправка или сохранение отчёта:

Нажмите кнопку «Подать отчёт о погрузке». Приложение проверит ваше текущее местоположение. Если определённая геопозиция устройства отличается от координат точки погрузки более чем на 1 км, система выдаст предупреждающее окно с предложением отменить отправку, повторить проверку или подтвердить отправку, нажав «Всё равно отправить».

При подаче отчёта в автономном режиме отчёт будет сохранён в локальной базе данных устройства для дальнейшей синхронизации.

После успешного сохранения индикатор этапа «Погрузка» на статусной цепочке изменит цвет на зелёный. Статус задачи изменится на «В пути к выгрузке».

ПРИМЕЧАНИЕ. Задачи, по которым были созданы отчёты в автономном режиме, будут помечены специальным значком в списке, что означает наличие неотправленных данных.

4.3.5. Маршрут к месту выгрузки и фиксация прибытия

После отправки отчёта о погрузке отходов в карточке задачи отобразятся кнопки для построения маршрута к месту выгрузки и подтверждения прибытия.

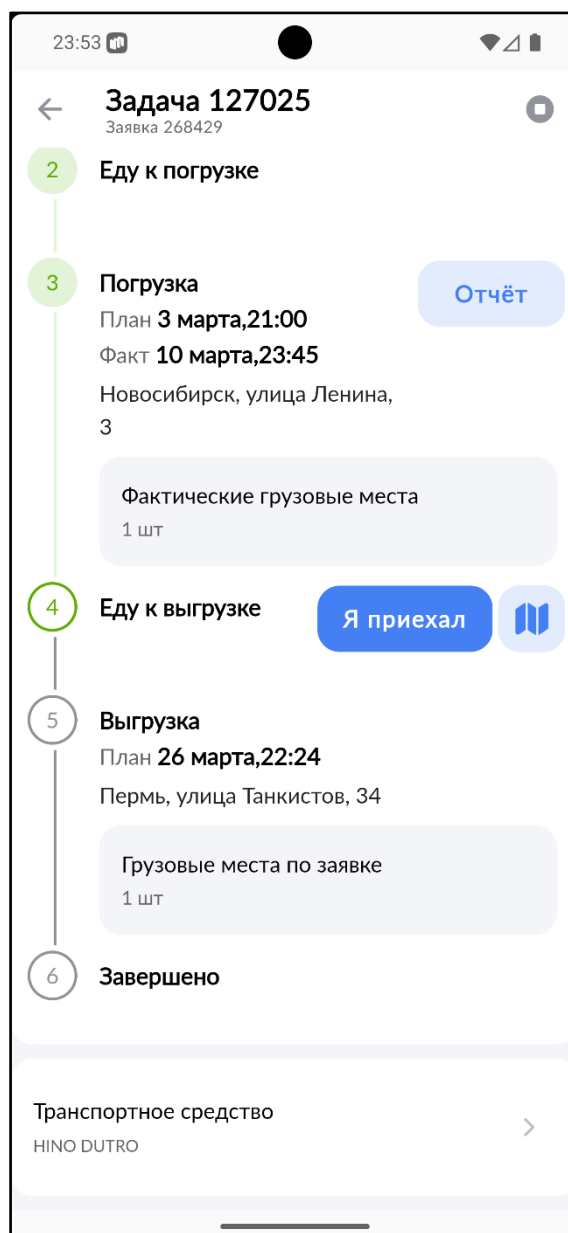


Рисунок 21 – Задача в статусе «Еду к выгрузке»

Построение маршрута к месту выгрузки:

На этапе «В пути к выгрузке» нажмите кнопку с иконкой карты или текстом «Маршрут».

Выберите из предложенного списка предпочтительное картографическое приложение (Яндекс Карты, Google Карты, 2ГИС).

В выбранном приложении будет автоматически построен маршрут от вашего текущего местоположения до точки выгрузки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для построения маршрута необходимо наличие разрешения на доступ к геолокации устройства.

Фиксация прибытия к месту выгрузки:

По прибытии к точке выгрузки в карточке задачи нажмите кнопку «Я приехал».

На шкале прогресса (статусной цепочке) индикатор этапа «В пути к выгрузке» изменит цвет на зелёный.

Статус задачи изменится на «Выгрузка». В карточке задачи станет доступна кнопка «Подать отчёт» для формирования отчёта о выгрузке.

4.3.6. Подача отчёта о выгрузке

После прибытия к месту выгрузки и перевода задачи в статус «Выгрузка» водителю необходимо сформировать отчёт о выгрузке. Формирование данного отчёта является обязательным.

В карточке задачи нажмите кнопку «Подать отчёт».

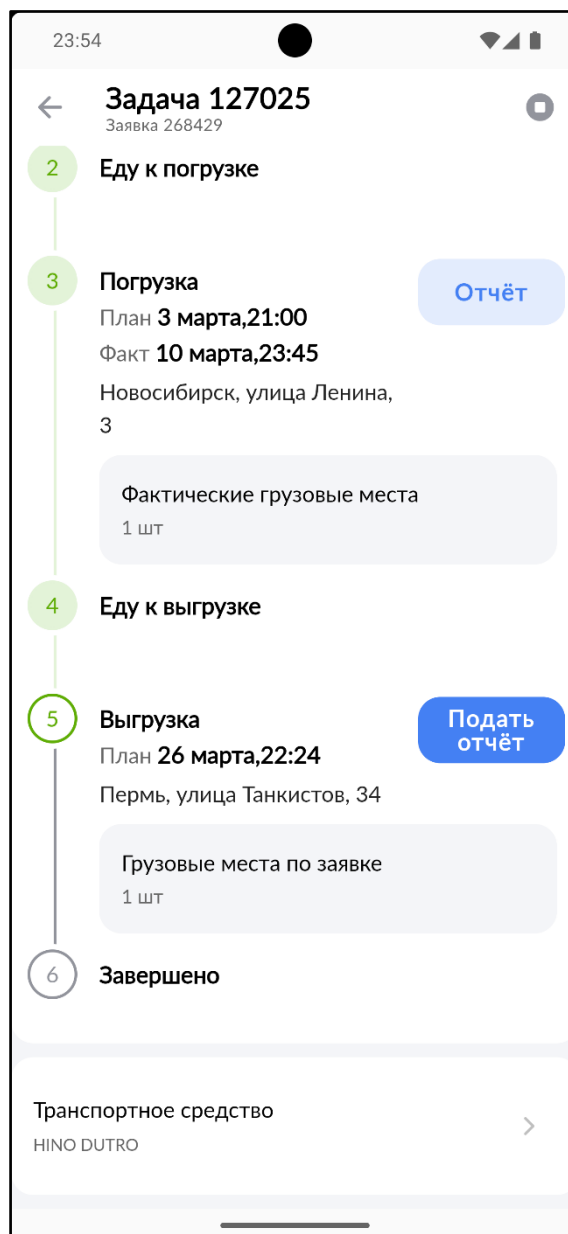


Рисунок 22 – Кнопка «Подать отчет»

На экране откроется форма «Отчёт о выгрузке».

В форме отчёта доступны следующие блоки, обязательные к заполнению:

Выгружено мест: Укажите фактическое количество выгруженных грузовых мест.

Комментарий и вложения: При необходимости оставьте текстовый комментарий и прикрепите фотоматериалы (например, если в процессе транспортирования с тарами произошли какие-то повреждения). Фотографии можно сделать непосредственно через приложение или загрузить из памяти устройства.

Завершите формирование отчёта, нажав кнопку «Подать отчёт о выгрузке».

В онлайн-режиме отчёт будет отправлен в систему. Приложение проверит соответствие вашего местоположения координатам точки выгрузки.

В автономном режиме отчёт сохранится в локальной базе данных для последующей синхронизации.

ПРИМЕЧАНИЕ. В отличие от отчёта о погрузке, при формировании отчёта о выгрузке не требуется сканирование или ввод QR-кода.

4.3.7. Завершение задачи

После подачи отчёта о выгрузке (или пропуска этого шага) статус задачи автоматически изменится на «Завершено». Задача переместится из вкладки «Текущие» во вкладку «Завершённые».

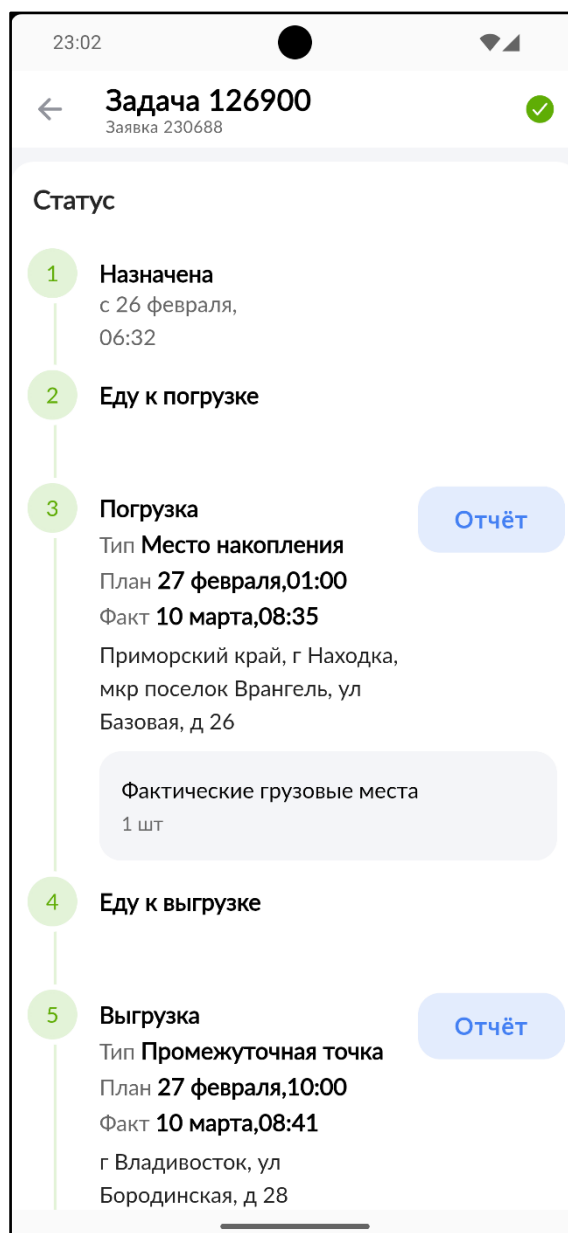


Рисунок 23 – Задача в статусе «Завершено»

Автоматическая синхронизация: Если отчёты создавались в автономном режиме, при восстановлении интернет-соединения приложение автоматически (в фоновом режиме) отправит все отчёты в ФГИС ОПВК. Пометка о неотправленных данных исчезнет.

4.4. Раздел «Профиль»

4.4.1. Просмотр информации

В данном разделе отображается информация о текущем авторизованном пользователе:

- Имя и первая буква фамилии пользователя.
- ID пользователя в системе
- Наименование компании (организации), от имени которой выполнен вход.
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и полное наименование организации.

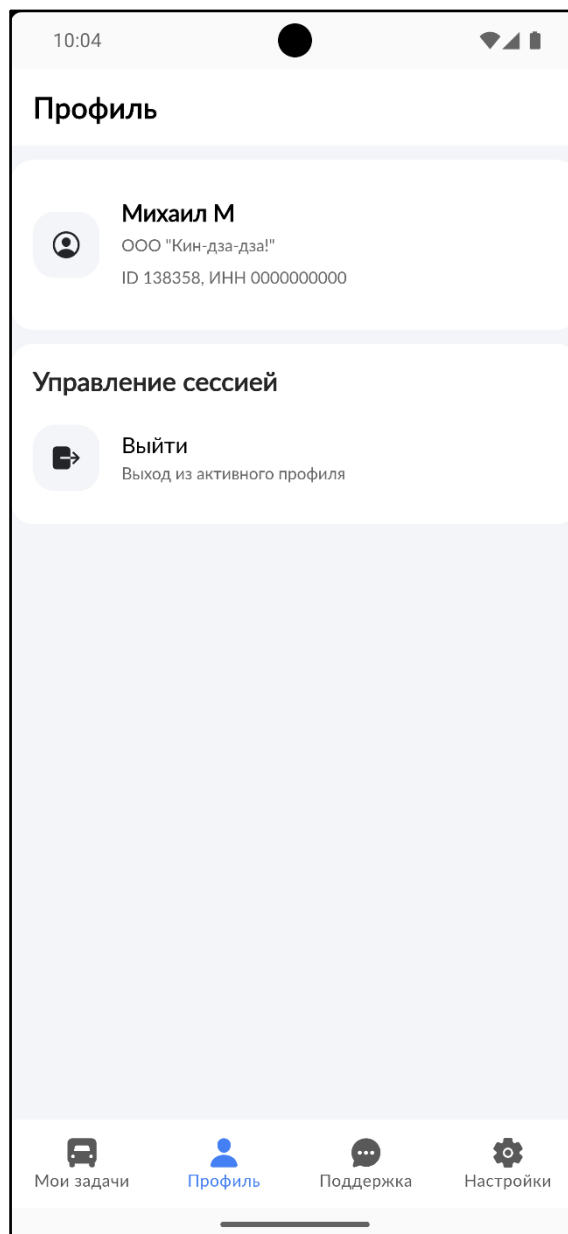


Рисунок 24 – Раздел «Профиль»

Для перехода в раздел нажмите на иконку «Профиль» в нижней панели навигации.

4.4.2. Выход из приложения

Для завершения сеанса работы текущего пользователя и выхода из приложения:

1. Перейдите в раздел «Профиль».
2. Внизу экрана нажмите кнопку «Выйти».
3. Подтвердите действие во всплывающем окне.

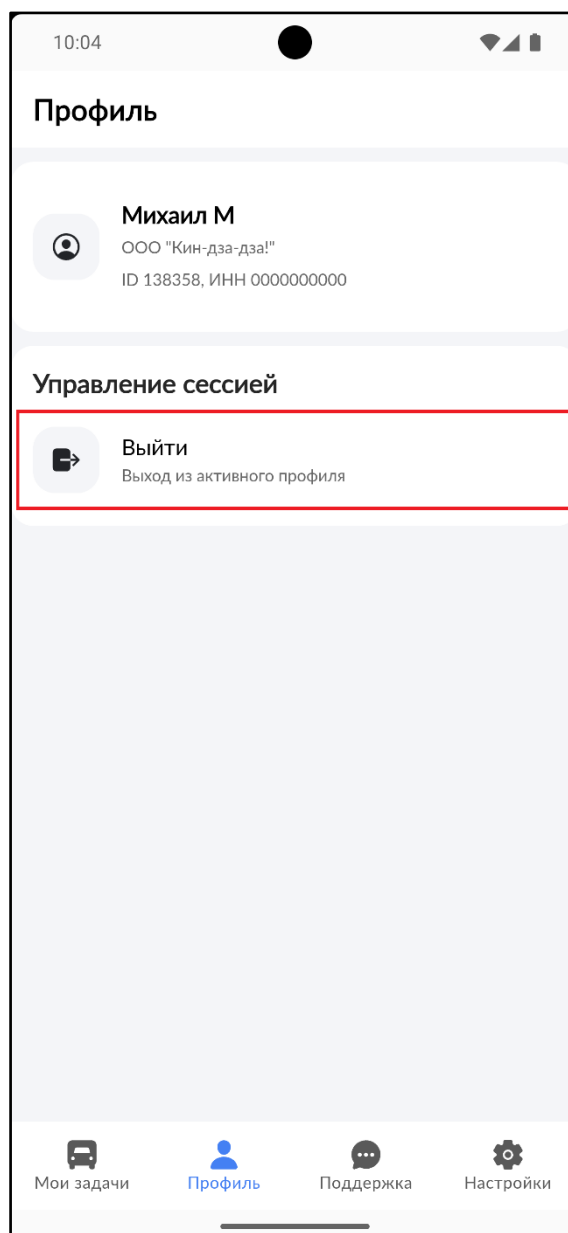


Рисунок 25 – Кнопка «Выйти» в разделе «Профиль»

После выхода система вернется на стартовый экран авторизации. Для последующей работы необходимо будет выполнить вход заново, используя учетные данные Госуслуг (в онлайн-режиме).

4.5. Раздел «Поддержка»

4.5.1. Контакты экстренной связи

В разделе «Поддержка» доступна возможность быстрой связи со службой технической поддержки ФГИС ОПВК.

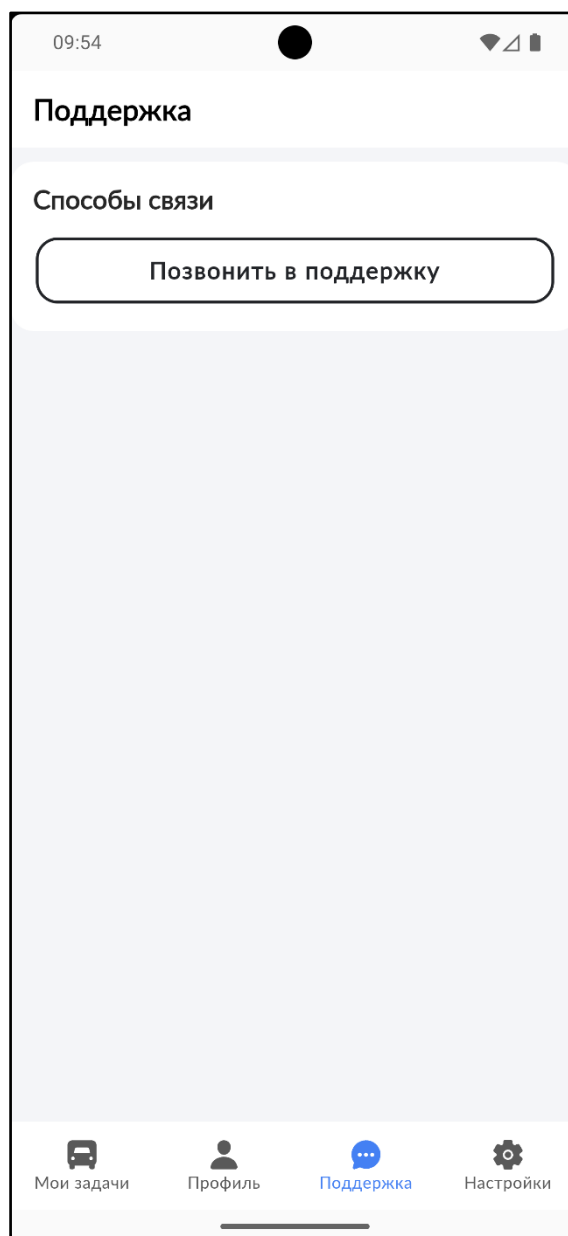


Рисунок 26 – Раздел «Поддержка»

Кнопка «Позвонить в поддержку»: При нажатии на данную кнопку приложение запросит разрешение на совершение телефонного звонка (если оно не было предоставлено ранее) и автоматически наберет номер телефона службы технической поддержки. После этого вам останется только подтвердить вызов в интерфейсе вашего устройства.

ПРИМЕЧАНИЕ. Обращение в техническую поддержку рекомендуется при возникновении технических неполадок в работе мобильного приложения, а также для консультаций по его функционалу.

4.6. Раздел «Настройки»

В данном разделе собраны функции для управления безопасностью и данными приложения. Для перехода в раздел нажмите на иконку «**Настройки**» в нижней панели навигации.

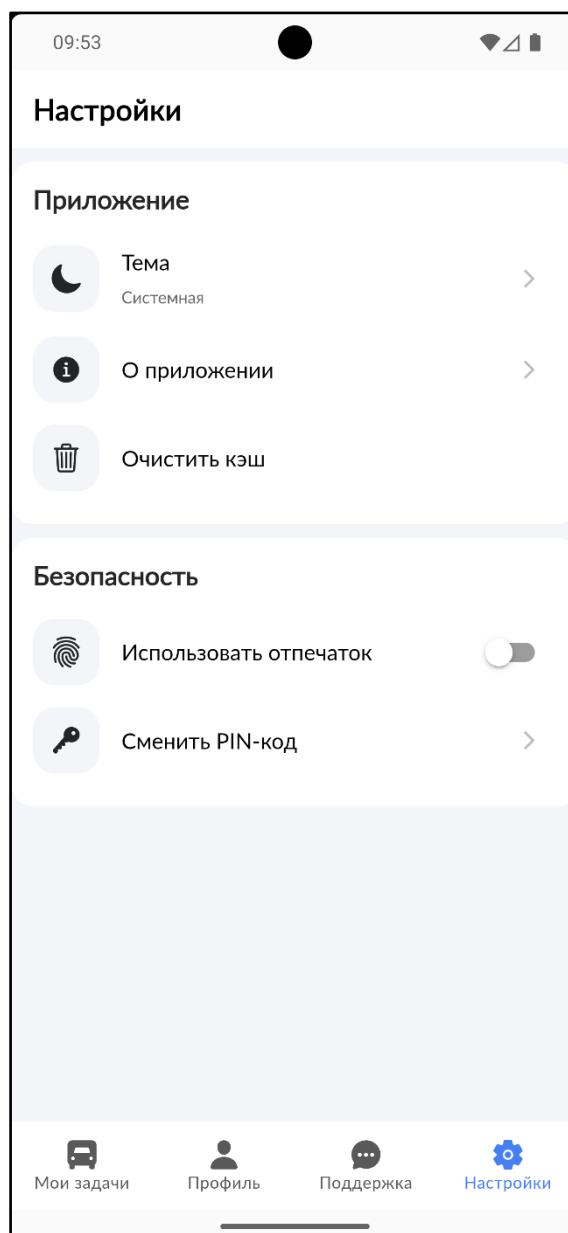


Рисунок 27 – Раздел «Настройки»

4.6.1. Смена PIN-кода

Для изменения PIN-кода, используемого для входа в автономном режиме:

В блоке «Безопасность» нажмите «Сменить PIN-код» и подтвердите действие.

Введите текущий PIN-код, затем дважды введите новый PIN-код и нажмите «Сохранить».

4.6.2. Включение/отключение биометрии

Если ваше устройство поддерживает биометрическую аутентификацию, и она настроена в ОС, вы можете управлять входом по отпечатку пальца. Для этого в блоке «Безопасность» переведите ползунок напротив пункта «Использовать отпечаток пальца» (или «Биометрия») в активное положение (включить) или обратно (отключить).

4.6.3. Очистка кэша

Для удаления временных файлов приложения и освобождения памяти:

1. В блоке «**Безопасность**» нажмите «**Очистить кэш приложения**».
2. Подтвердите действие во всплывающем окне.

ВАЖНО. Эта операция **не удаляет** сохранённые черновики отчётов, транспортные задачи или другие пользовательские данные.

4.6.4. Просмотр версии приложения

Текущая версия установленного мобильного приложения ФГИС ОПВК отображается в блоке «Приложение». Эта информация может быть полезна при обращении в техническую поддержку.

4.6.5. Ручная проверка обновлений

В разделе «Настройки» доступна функция ручной проверки наличия обновлений приложения.

Для выполнения ручной проверки:

1. Перейдите в раздел «Настройки» (нижняя панель навигации).
2. В блоке «Приложение» нажмите пункт «**О приложении**».
3. На экране «О приложении» отображается текущая версия установленного приложения.
4. Нажмите кнопку «**Проверить обновления**».

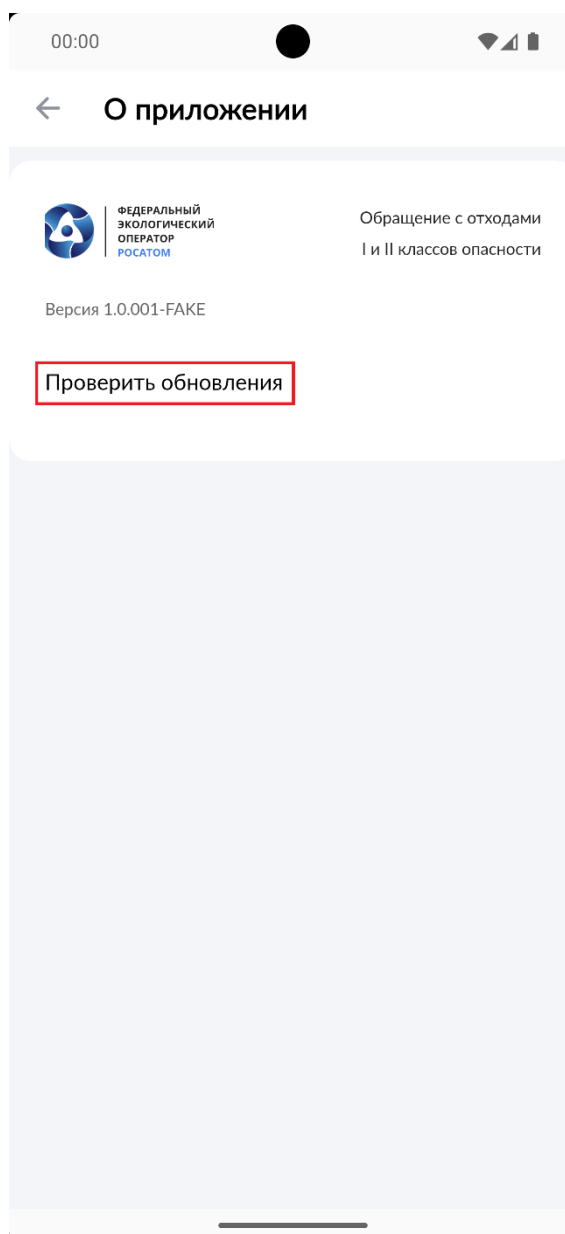


Рисунок 28 – Экран «О приложении» с кнопкой «Проверить обновления»

Дальнейшее поведение системы полностью аналогично автоматической проверке при запуске:

- при обнаружении обновления отобразится диалоговое окно с предложением обновить приложение;
- при отсутствии подключения к RuStore или возникновении ошибки отобразится соответствующее сообщение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется поддерживать актуальную версию приложения для обеспечения корректной работы всех функций, включая автономный режим и синхронизацию данных.

5. Особенности автономного режима

5.1. Вход в приложение

При отсутствии интернет-соединения вход в приложение возможен только с использованием PIN-кода или настроенной биометрии, при условии, что на устройстве ранее был сохранён профиль пользователя (т.е. хотя бы один раз выполнялась успешная онлайн-авторизация через ЕСИА). При первом запуске без интернета (при отсутствии сохранённого профиля) вход невозможен. Онлайн-авторизация через Госуслуги в отсутствие сети недоступна.

Для входа в автономном режиме необходимо, чтобы на устройстве ранее был сохранён профиль пользователя (хотя бы один раз выполнялась успешная онлайн-авторизация). При первом запуске без интернета (при отсутствии сохранённого профиля) вход невозможен.

5.2. Автоматический и ручной автономный режим

Автономный режим может работать в двух вариантах, визуально не различимых (оба отображаются красным индикатором):

- **Автоматический автономный режим** — активируется при потере интернет-соединения. При восстановлении сети приложение автоматически переходит в онлайн-режим, проверяет актуальность авторизации и выполняет синхронизацию данных.
- **Ручной автономный режим** — пользователь может перейти в этот режим сознательно, отказавшись от авторизации при наличии интернета (например, нажав кнопку «Продолжить офлайн» на экране входа). В ручном режиме приложение не реагирует на появление интернет-соединения и не выполняет автоматический переход в онлайн.

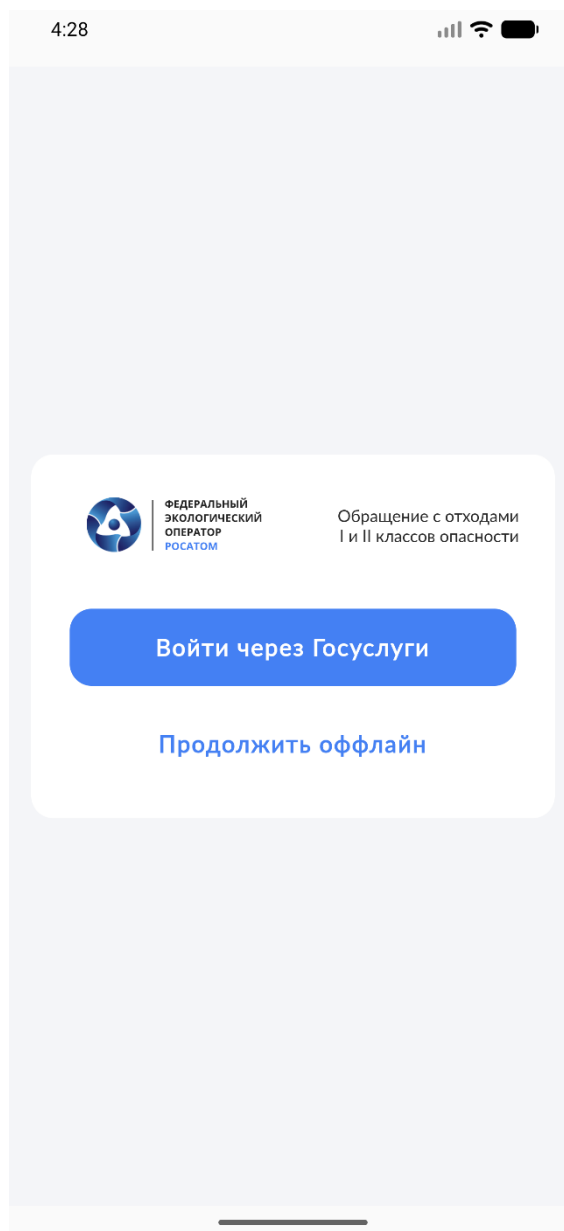


Рисунок 29 – Авторизация в МП водителя с вариантом входа в офлайн режиме

Для выхода из ручного автономного режима необходимо:

1. Убедиться, что устройство подключено к сети Интернет.
2. Нажать на красный индикатор состояния сети в правом верхнем углу экрана.
3. В открывшемся окне подтвердить переход в онлайн-режим (потребуется повторная авторизация через ЕСИА, если срок действия предыдущей авторизации истёк).

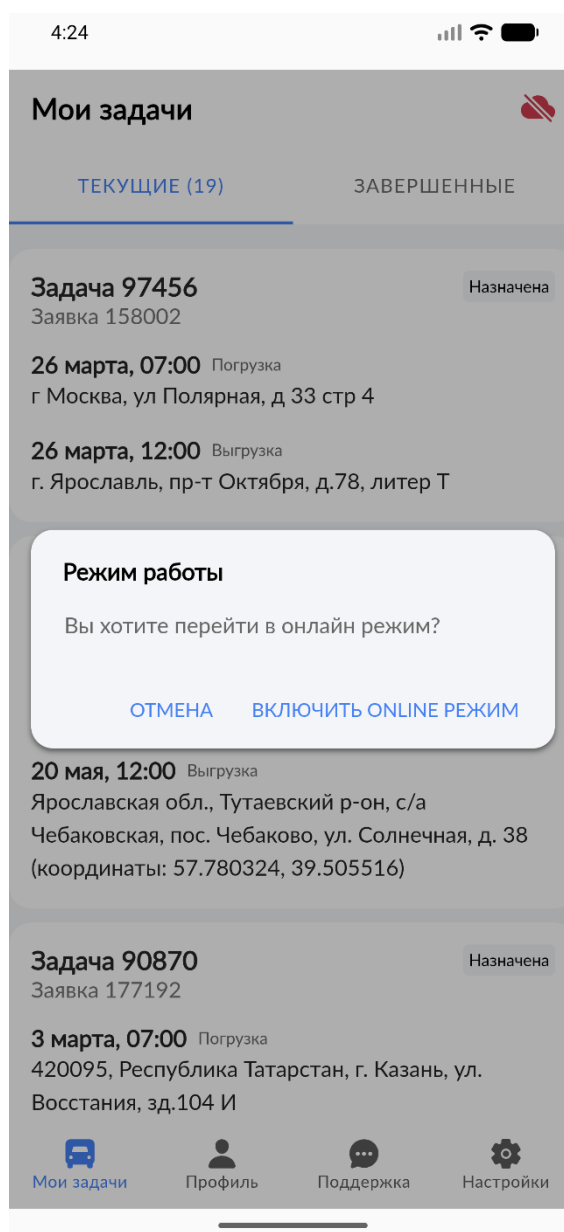


Рисунок 30 – Окно выхода из ручного офлайн режима

5.3. Работа с задачами и отчётами

- Доступны только те задачи и данные, которые были загружены на устройство во время последней онлайн-сессии.
- Можно выполнять полный цикл работы по задаче: менять статусы, формировать отчёты о погрузке/выгрузке, прикреплять фотографии.
- Все действия сохраняются локально на устройстве.

5.4. Фоновая синхронизация

При восстановлении интернет-соединения в автоматическом автономном режиме приложение переходит в онлайн-режим и начинает фоновую синхронизацию. Перед запуском синхронизации выполняется проверка актуальности авторизации. Если срок

действия авторизации истёк, пользователю будет предложено авторизоваться заново через ЕСИА.

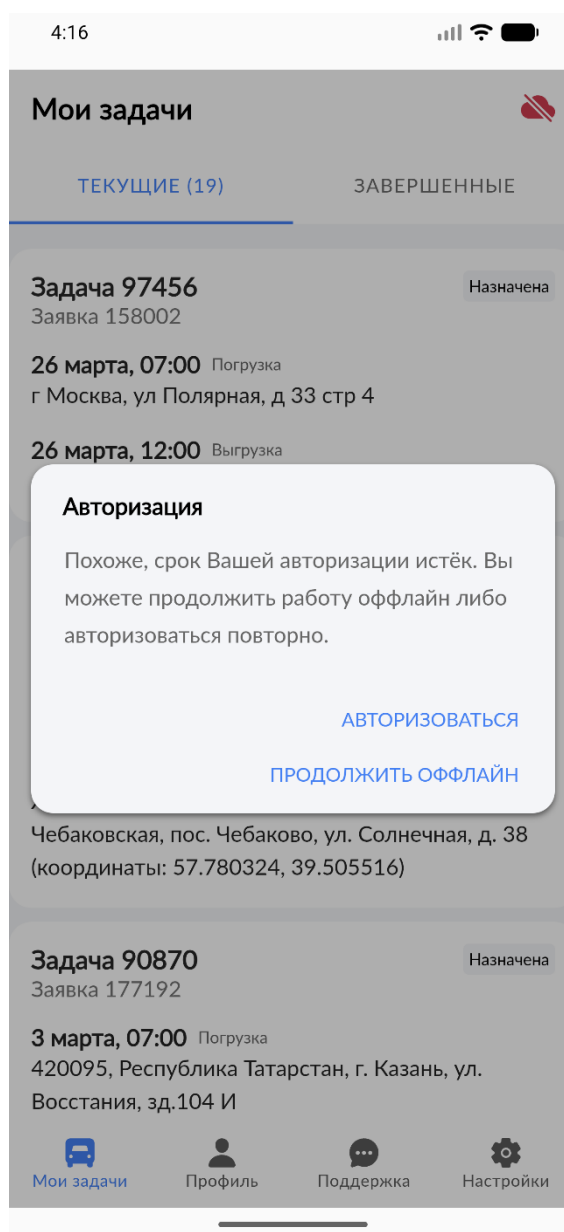


Рисунок 31 – Диалоговое окно авторизации при выходе из офлайн режима

До тех пор пока авторизация не будет подтверждена, все сетевые запросы (включая синхронизацию) не выполняются.

Процесс синхронизации после успешной авторизации:

1. Из локальной базы извлекаются все неотправленные запросы (действия пользователя).
2. Запросы отправляются на сервер ФГИС ОПВК в порядке их создания.
3. Успешно отправленные запросы помечаются как синхронизированные.
4. Прикреплённые к отчётам файлы (фото) загружаются на сервер.
5. После синхронизации данные на сервере и в приложении становятся идентичными. Пометки о наличии несинхронизированных данных исчезают.

5.5. Ограничения в автономном режиме

- Невозможно выполнить первичную авторизацию.
- Нельзя получить новые задачи, созданные после перехода в офлайн.
- В ручном автономном режиме синхронизация не запускается автоматически даже при появлении интернета.

6. Аварийные ситуации и устранение неполадок

6.1. Диагностика проблем с сетью

- Приложение постоянно в офлайн-режиме: Проверьте, включён ли на устройстве мобильный интернет или Wi-Fi. Перезагрузите устройство.
- Индикатор мигает/нестабилен: Возможно, слабый или нестабильный сигнал сети. Переместитесь в место с лучшим приёмом.

6.2. Действия при ошибках синхронизации

Если после восстановления связи данные не синхронизируются:

1. Убедитесь, что приложение находится в «онлайн-режиме» (зелёный индикатор).
2. Перейдите в раздел «Мои задачи» и выполните обновление данных, потянув список вниз.
3. Если проблема не решена, перезапустите приложение.
4. В крайнем случае можно попробовать «Очистить кэш» в настройках приложения (это безопасно).

6.3. Ошибка «Доступ ограничен» или «Недействительный токен ЕСИА»

Доступ ограничен: Вашей учётной записи не назначена роль "Водитель" в ФГИС ОПВК. Обратитесь к руководителю вашей организации.

Недействительный токен": Сеанс авторизации устарел. Выйдите из профиля и выполните вход через Госуслуги заново (требуется интернет).

6.4. Подача отчёта о невозможности погрузки/выгрузки

Если на этапе погрузки или выгрузки возникла проблема (например, несоответствие тары, аварийная ситуация):

1. В форме подачи отчёта нажмите кнопку «Не могу подать отчёт».
2. В открывшемся справочнике выберите «причину невозможности» выполнения операции.
3. Добавьте комментарий и прикрепите фотографии, подтверждающие причину.
4. Нажмите «Отправить». Отчёт будет сохранен и передан в систему (или сохранён как черновик в офлайне).

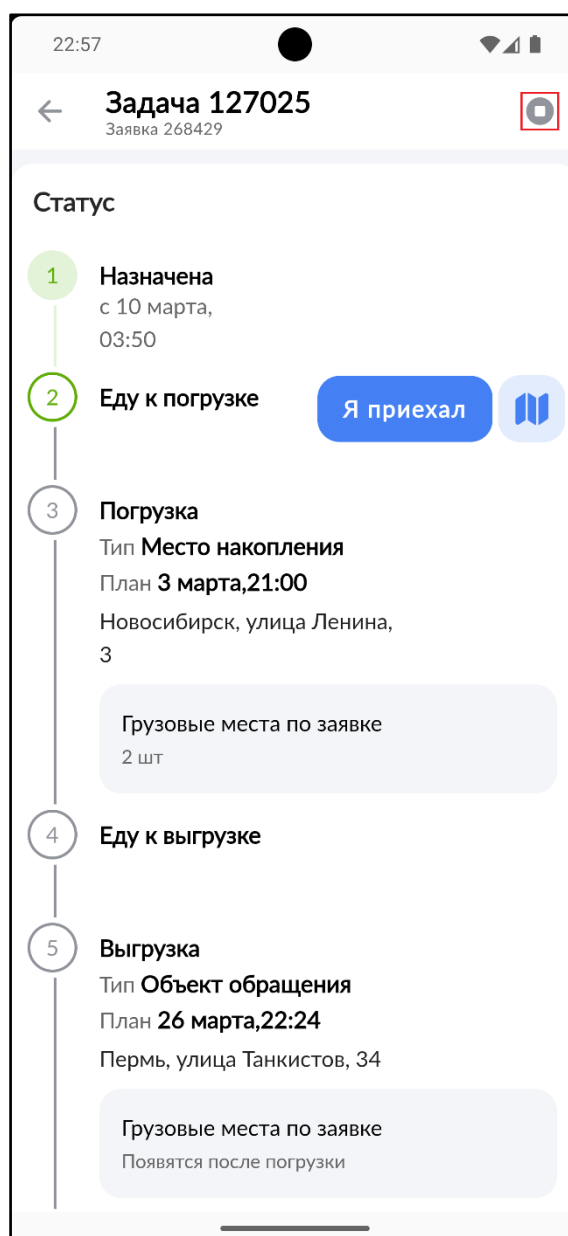


Рисунок 32 – Кнопка «Не могу подать отчет» в назначенной задаче

6.5. Связь с технической поддержкой

При возникновении нестандартных ситуаций, не описанных в руководстве:

1. Перейдите в раздел «Поддержка».

2. Используйте кнопка «Позвонить в поддержку» для звонка.

ВАЖНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИЗ ТЕХНИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ:

«При расхождении координат» устройства и точки подачи отчёта более чем на 1 км система выдаст предупреждение. Убедитесь в точности геолокации или подтвердите отправку с указанием причины расхождения.

6.6. Истечение срока авторизации (сеанса ЕСИА)

Если во время работы в онлайн-режиме срок действия авторизации истёк, система отобразит соответствующее сообщение и предложит два варианта действий:

- «Авторизоваться» — перейти на страницу входа через Госуслуги для обновления токена. После успешной авторизации работа в онлайн-режиме будет восстановлена, синхронизация продолжится.
- «Продолжить офлайн» — переключиться в ручной автономный режим. В этом случае приложение продолжит работу с ранее загруженными данными, но сетевые запросы (включая синхронизацию) выполняться не будут. Для возврата в онлайн-режим необходимо выйти из ручного автономного режима (см. раздел 5.2).

ПРИМЕЧАНИЕ. При истечении авторизации во время работы в автономном режиме (например, при восстановлении сети) аналогичное предложение отобразится при попытке перехода в онлайн.