

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ФГУП «ФЭО»



К.С. Сиденко

«04» марта 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении ФГУП «ФЭО» благотворительного конкурса социально значимых проектов в 2021 году.

Москва

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет форму, условия и порядок благотворительного конкурса социально значимых проектов (далее – Конкурс), предоставления безвозмездного (целевого) финансирования победителям Конкурса. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Методических рекомендациях по ведению благотворительной деятельности», «Концепции благотворительной деятельности и взаимодействия с местными сообществами Госкорпорации «Росатом», утвержденными распоряжением генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 18.02.2010 № 6-р, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительных организациях».

1.2. Под социально значимыми проектами понимаются мероприятия в области охраны окружающей среды, образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганды физической культуры, любительского спорта и здорового образа жизни, развития гражданского общества, общественного контроля, а также содействие духовно-нравственному развитию граждан, проживающих на территориях реализации Предприятием своих проектов.

1.3. Организатором конкурса является ФГУП «ФЭО» (далее – Предприятие).

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет целевых средств сметы на благотворительную деятельность Предприятия, ежегодно согласуемой и утверждаемой в установленном порядке Комитетом благотворительности Госкорпорации «Росатом».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и реализуется до момента отмены или внесения изменений.

1.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право корректировать бюджет проекта на основании решения, принятого большинством голосов.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка общепользовательных инициатив некоммерческих организаций на территориях расположения объектов Предприятия.

2.2. Задачами Конкурса являются:  
выявление и поддержка наиболее интересных социально значимых проектов некоммерческих организаций;

создание условий для деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений, способствующих созданию и поддержанию комфортной социальной среды на территориях расположения объектов предприятия.

## **3. Условия Конкурса**

3.1. Конкурс является открытым.

3.2. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением религиозных объединений и политических партий), соответствующие следующим требованиям:

организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за один год до дня подачи заявок на участие в Конкурсе;

организация реализует проекты в регионах расположения объектов Предприятия;

организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

представленный на Конкурс проект соответствует уставным целям организации-заявителя и не выходит за рамки ее уставной правоспособности.

3.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются по следующим направлениям:

здоровье и здоровый образ жизни;

умный город;

физическая культура и детский спорт;

охрана окружающей среды;

культура и творчество;

информационно-просветительская деятельность в области использования экологии и обращения с отходами производства и потребления;

образовательные инициативы и проекты;

культурно-просветительские инициативы и сохранение культурного наследия.

3.4. От одной организации, участвующей в Конкурсе, могут быть представлены заявки по нескольким направлениям.

3.5. Не принимаются к рассмотрению заявки на проекты, предусматривающие:

- окончание заявляемого проекта позднее 20 декабря текущего года;
- оказание любой помощи коммерческим организациям;
- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
- поддержку политических партий, движений, групп и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- мероприятия, направленные на социальную поддержку работников организаций Предприятия, членов их семей и бывших работников Предприятия, ушедших на пенсию;
- поддержку профсоюзных организаций;

- членские взносы за участие в ассоциациях, союзах и других объединениях;
- гуманитарная помощь;
- проекты, предусматривающие предоставление ценных подарков (призов) стоимостью более 3000 (трёх тысяч) рублей 00 копеек за единицу.
- вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ, академические исследования и т.д.

#### **4. Конкурсная комиссия**

- 4.1. Конкурсная комиссия для рассмотрения проектов, принимающих участие в Конкурсе (далее конкурсная комиссия) создается ФГУП «ФЭО».
- 4.2. Состав конкурсной комиссии формируется распорядительным документом ФГУП «ФЭО» из числа работников Предприятия.
- 4.3. Конкурсная комиссия созывается председателем путем направления приглашений членам конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. В приглашении указывается дата, время, место проведения и повестка заседания.
- 4.4. Каждая заявка, поданная для участия в Конкурсе, обсуждается отдельно.
- 4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о победителе и утверждается размер финансирования по каждому проекту.
- 4.6. Члены конкурсной комиссии дают заключения на предмет соответствия заявленных проектов критериям оценки, установленным настоящим Положением (п. 3, п. 5, п.7).
- 4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят обязательный характер. При принятии решения в случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- 4.8. Итоговое решение фиксируется протоколом конкурсной комиссии, подписанного всеми членами конкурсной комиссии и утвержденного председателем.
- 4.9. Члены конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не попавшими в число победителей, и в праве не предоставлять разъяснений о принятом конкурсной комиссией решении.
- 4.10. Результаты Конкурса публикуются на сайте Предприятия ([www.rosfeo.ru](http://www.rosfeo.ru)) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения протокола конкурсной комиссии. Победители уведомляются о результатах конкурса через сайт Предприятия ([www.rosfeo.ru](http://www.rosfeo.ru)).

#### **5. Прием и рассмотрение заявок**

- 5.1. Участники представляют на Конкурс проект в виде заявки в соответствии с прилагаемой Формой (Приложение № 1).

5.2. Прием заявок осуществляется путем направления в адрес управления по коммуникациям ФГУП «ФЭО» по электронной почте или приносится лично заявителем в двух формах: Word (электронный) и PDF с приложением сопроводительного письма, оформленного на официальном бланке организации. Адрес и e-mail для приёма проектов, куратор и его контактные телефоны указываются в информационном письме об организации и проведении Конкурса. Информационное письмо публикуется одновременно с Положением на сайте Предприятия ([www.rosfeo.ru](http://www.rosfeo.ru)).

5.3. При направлении заявок на конкурс Участники соглашаются со следующими условиями:

- организаторы Конкурса не оказывают консультационных услуг по составлению заявки;
- Заявители соглашаются на обработку указанных в заявке персональных данных в интересах Конкурса;
- Заявитель гарантирует достоверность указанных в заявке данных. При обнаружении недостоверности данных на любом этапе Конкурса проект снимается с участия в конкурсе, даже если находится в статусе победителя, о чем Заявитель/Участник/Победитель уведомляется исключительно по электронной почте.

5.4. Поданные на участие в Конкурсе заявки рассматриваются конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии дают оценку о соответствии заявок условиям и требованиям настоящего Положения и Конкурса.

5.5. Заявки рассматриваются три раза в год: 31 марта 2021г., 30 июня 2021 г. и 30 сентября 2021г.

5.6. При принятии решений члены конкурсной комиссии руководствуются следующим:

- соответствие заявленным направлениям Конкурса;
- значимость проекта для территорий расположения объектов Предприятия;
- востребованность результатов деятельности по проекту;
- реалистичность сроков выполнения проекта и рационально составленный бюджет проекта;
- степень социального взаимодействия при осуществлении проекта;
- партнерство с органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими организациями и иными участниками гражданского общества в ходе реализации проекта.

5.7. Участнику может быть отказано в приеме заявки, если она не соответствует требованиям настоящего Положения.

## **6. Требования к конкурсной документации**

6.1. Все заявляющиеся на участие в Конкурсе предоставляют:

- заявку (приложение № 1 к настоящему Положению);
- некоммерческие организации – копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную

печатью организации и подписью руководителя (для проверки соответствия участников требованиям методических рекомендаций Госкорпорации «Росатом» по благотворительной деятельности).

6.2. Победители Конкурса предоставляют:

- заполненное Приложение №2 к настоящему положению.

Некоммерческие организации также предоставляют:

- карточку контрагента для юридических лиц, заполненную по предложенной форме;

- выписку из ЕГРЮЛ не старше 6 месяцев (заверенная печатью организации и подписью руководителя);

- копию Устава организации (заверенная печатью организации и подписью руководителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (заверенная печатью организации и подписью руководителя);

- справку о цепочке собственников, заполненную по предложенной форме (заверенная печатью организации и подписью руководителя);

Граждане:

- карточку контрагента для физических лиц, заполненную по предложенной форме;

- копию паспорта;

- копию ИНН;

- копию СНИЛС.

Данная документация предоставляется в течение недели после официального объявления победителей на сайте ФГУП «ФЭО» ([www.rosfeo.ru](http://www.rosfeo.ru)). Документы предоставляются в Управление по коммуникациям ФГУП «ФЭО» в электронном и бумажном виде.

## **7. Критерии оценки конкурсных проектов**

Основные критерии определения конкурсных проектов – Победителей Конкурса:

- соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст.2 Федерального закона 135-ФЗ от 11 августа 1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- инновационность проекта – изобретение собственных практик;

- актуальность решаемой социальной проблемы;

- проработанность проекта;

- востребованность результатов деятельности по проекту;

- способность проекта сформировать общественно значимую традицию;

- достижимость результатов проекта;

- реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;

- степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров.

## **8. Контроль исполнения договорных обязательств Победителями Конкурса**

### **8.1. Порядок поддержки и финансирования проектов:**

- Поддержка и финансирование проектов победителей Конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, заключаемого между предприятием и победителем конкурса.

- Финансирование проектов осуществляется в объемах утвержденной сметы по благотворительности Предприятия по строке «резерв для проведения конкурсов благотворительных проектов».

### **8.2. Победители Конкурса:**

- реализуют проекты, используя поддержку Предприятия в объемах, определенных договором;

- в соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;

- представляют Предприятию итоговые финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с договором по утвержденной форме, а также доказательства целевого расходования денежных средств: платежные поручения, счета, счета-фактуры, договоры и т.д.;

- предоставляют Предприятию подробные информационные отчеты о результатах проекта по утвержденной форме с приложением фото-, видеоматериалов на электронном носителе (CD, DVD), копий публикаций в СМИ и других печатных материалах проекта (буклеты, брошюры, пресс-релизы и т.д.).

**8.3. Контроль исполнения договорных обязательств Победителями Конкурса возлагается на начальника управления по коммуникациям и осуществляется путем проверки отчетной информации, предоставленной победителями по форме, предусмотренной договором безвозмездного (целевого) финансирования. Сроки предоставления в Управление по коммуникациям отчетности по договору определяются индивидуально в соответствии с содержательной частью проекта, но не позднее, чем через неделю от заявленных итоговых мероприятий.**

**Приложения:**

- 1. Приложение № 1 – Форма заявки;**
- 2. Приложение № 2 – Информация об открытом мероприятии победителя конкурса социально значимых проектов.**

**ЗАЯВКА****На участие в благотворительном конкурсе социально значимых проектов**

№	Позиции	Конкурсная информация
1.	Название проекта	
2.	Сроки реализации проекта	Дата окончания
3.	Заявитель	Для граждан: - ФИО - Место работы, должность - Контактный телефон, обязательно сотовый - Электронный адрес
		Для организаций: - ФИО руководителя, должность - Наименование организации - Юридический адрес - ФИО исполнителя проекта, должность - Контактный телефон, обязательно сотовый - Электронный адрес
4.	Номинация	
5.	Формулировка проблемы, на решение которой направлен проект	Кратко, емко и лаконично описать суть проблемы (не более 100 слов)
6.	Перечень предполагаемых мероприятий по проекту	Указываются запланированные мероприятия независимо от их значимости для реализации проекта
7.	Планируемый результат	Кратко перечислить результаты, которых авторы планируют достичь в процессе реализации проекта (не более 100 слов)
8.	Форма публичной презентации результатов проекта	Выставка, классный час, соревнования и т.д.
9.	Основные статьи расходов	Указывается общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма и перечисляются основные статьи предполагаемых расходов, предусмотренные по данному проекту
10.	Участвовал ли в конкурсе социально значимых проектов ФГУП «ФЭО»	Да/нет, год получения и название проекта

Каждая заявка должна обязательно содержать следующие строки:  
*«Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю. С Положением о благотворительном конкурсе социально значимых проектов ознакомлен».*

Форма заявки заверяется:

Для граждан – подпись заявителя.

Для организации – подпись руководителя организации



**Информация об открытом мероприятии победителя конкурса социально-значимых проектов в 2021 году**  
*Предоставляется победителями не позднее одной недели с момента объявления победителей, направляется по электронной почте куратору Конкурса в формате Word.*

№ заявки	Название проекта (как в заявке)	Заявитель (как в заявке)	Примерная дата итогового мероприятия	Форма публичной презентации результатов проекта (может не совпадать с заявкой)	Ожидаемое количество участников	Участие в СМИ (да/не)