

## **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МНОГООБОРОТНОЙ ТАРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ**

### **1. Общие положения о таре и упаковке.**

В соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2019 г. № 1363 формой типового договора на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности (далее – договор на оказание услуг) Отходообразователь обязан подготовить отходы I и II классов опасности (далее - ОПВК, Отходы) для транспортирования Федеральным оператором в таре (упаковке), соответствующей требованиям, регулирующим перевозку опасных грузов.

Специальные положения по упаковке и положения по совместной упаковке для каждого изделия или вещества, отнесенных к опасным грузам, указаны в Европейском соглашении о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ).

Общие требования, предъявляемые к видам, основным параметрам и испытаниям тары (упаковки), предназначенной для транспортирования опасных грузов всеми видами транспорта устанавливает «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (приказ Росстандарта от 30.10.2020 № 989-ст).

Основным требованием к таре (упаковке) любого вида является обеспечение сохранности при транспортировке и хранении ОПВК, а также предотвращения пролива, утечки, порчи, повреждения и других обстоятельств, влияющих на возможность загрязнения окружающей среды.

Для транспортирования опасных грузов может быть использована:

- многооборотная тара (упаковка), пригодная для длительной эксплуатации, имеющая определенную стоимость и учитываемая на балансе ее собственника. К многооборотной таре (упаковке) относят средства затаривания, которые пригодны для многократного использования (например, стеклянные бутылки, деревянные ящики и бочки, специальные металлические и пластмассовые контейнеры);

- однократного использования (одноразовая) тара (упаковка). К одноразовой таре (упаковке) относится бумажная, картонная, полиэтиленовая тара (упаковка), бумажные мешки и прочие виды тары (упаковки), не подлежащие повторному использованию.

## **2. Расходы на возврат тары**

Расходы по возврату тары несет Отходообразователь, являющийся ее владельцем.

Возврат тары Федеральным оператором, если такая тара является многооборотной, осуществляется в случае если договором об оказании услуг предусмотрен вывоз ОПВК с территории Отходообразователя не реже 2 раз в месяц. При этом возврат тары осуществляется при осуществлении рейса за следующей партией Отходов. Отдельным рейсом возврат тары не осуществляется.

В иных случаях, возврат тары, если такая тара является многооборотной, осуществляется Отходообразователем самостоятельно, либо с участием Федерального оператора по отдельно заключенному договору. Стоимость услуг и условия возврата определяются сторонами в заключаемом договоре.

## **3. Сроки хранения и возврата тары (упаковки)**

Возврат тары выполняется после ее освобождения от Отходов. Моментом освобождения тары считается дата подписания Федеральным оператором акта об оказании услуг по обращению с отходами I и II классов опасности с Отходообразователем.

Срок хранения тары для организации ее возврата составляет не более 90 календарных дней с момента ее освобождения.

## **4. Порядок обращения с тарой (упаковкой), подлежащей возврату**

### ***4.1. Порядок уведомления Федерального оператора о необходимости возврата тары.***

Для обеспечения возврата тары Отходообразователю при формировании заявки на вывоз ОПВК в федеральной государственной системе учета и контроля за обращением с ОПВК (далее – Система, ФГИС ОПВК) необходимо заполнить поле раздела «Возврат тары», выбрав из предложенного списка вариант «Возврат тары за счет заказчика». Если в заявке на обращение с отходами в поле раздела «Возврат тары» указано «Возврат тары не требуется», возврат тары не производится.

В случае, если Отходообразователь указал в заявке необходимость возврата тары, Федеральный оператор в пятидневный срок, с момента назначения в ФГИС ОПВК Оператора по обращению с ОПВК направляет на электронный адрес Отходообразователя, указанный в поле «Контакты» раздела ФГИС ОПВК «Сведения о месте накопления отходов» информацию следующего содержания:

- адрес объекта переработки отходов;

- наименование Оператора по переработке отходов;
- контактные данные Оператора по переработке отходов (e-mail, телефон, ФИО ответственного работника).

После получения информации об адресе объекта переработки отходов Отходообразователь в пятидневный срок вправе принять решение о передаче Отходов в другой таре или отказаться от возврата тары и проинформировать об этом Федерального оператора, направив официальное письмо на электронный почтовый адрес [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru).

Решение о передаче Отходов в другой таре будет являться основанием для предоставления Отходообразователю возможности корректировки ранее направленной заявки в системе ФГИС ОПВК с ее повторным рассмотрением федеральным оператором.

#### **4.2. Порядок передачи Отходов в таре**

Передача Отходов от Отходообразователя Оператору по транспортированию и Оператору по переработке оформляется транспортной накладной в 4 (четыре) экземплярах. По одному экземпляру транспортной накладной передается Федеральному оператору, Оператору по транспортированию Отходов, Оператору по переработке отходов и Отходообразователю. Информация о таре, подлежащей возврату, и её состоянии (степень износа, наличие внешних повреждений и т.п.) вносится в транспортную накладную в следующих разделах:

- в раздел 3 «Груз», в ячейке с описанием *«(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)»* вносится информация о количестве, виде тары, маркировке, с обязательным указанием на необходимость возврата тары, например, **«1 грузовое место, многооборотная возвратная тара – стальная канистра 10 л. с несъемным днищем, маркировка – ООО «БУМ», № 123»;**
- в раздел 8 «Прием груза» при передаче ОПВК перевозчик вносит информацию о фактическом состоянии тары:
  - в ячейку с описанием *«(количество грузовых мест)»*, например, **«1 (одно)»**
  - в ячейку с описанием *«(тара, упаковка (при наличии))»*, например, **«Многооборотная возвратная тара – стальная канистра 10 л. с несъемным днищем»;**
  - в ячейку с описанием *«(оговорки и замечания перевозчика (при наличии) о дате и времени прибытия/убытия, о состоянии, креплении груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования, о массе груза и количестве грузовых мест, о проведении погрузочных работ)»* перевозчик вносит

информацию о состоянии тары, если она имеет видимые, допускающие перевозку дефекты, например, **«Канистра (№ \_\_) имеет вмятину на верхнем борту шириной 10 мм, длиной 20 мм»;**

– в раздел 10 «Выдача груза» при выдаче ОПВК Оператор по переработке вносит информацию о фактическом состоянии тары:

- в ячейку с описанием *«(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования)»*, например, **«Канистра без видимых повреждений»;**

- в случае, если тара имеет видимые повреждения, в ячейку *«(оговорки и замечания перевозчика (при наличии) о дате и времени прибытия/убытия, о состоянии груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования, о массе груза и количестве грузовых мест)»*, например, **«Канистра (№ \_\_) имеет вмятину на верхнем борту шириной 10 мм, длиной 20 мм».**

#### **4.3 Порядок возврата тары.**

Тара возвращается Отходообразователю с учетом естественного износа при ее использовании по назначению.

Отходообразователь организует возврат многооборотной тары в порядке и сроки, установленные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка. Дата возврата тары согласовывается с Оператором по переработке отходов не позднее, чем за 7 рабочих дней до её наступления. Возврат тары оформляется транспортной накладной. Транспортная накладная подписывается в 4-х экземплярах. По одному экземпляру транспортной накладной передается Федеральному оператору, Отходообразователю, организации, осуществляющей возврат тары (в случае, если Отходообразователь привлек третье лицо для возврата тары) и один экземпляр остается у Оператора по переработке.