

Приложение № 1 к приказу ФГУП «ФЭО»
от 29.06.2020 № 214-1/393-17

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)

Утверждено
приказом ФГУП «ФЭО»
от 29.06.2020 № 214-1/393-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете ФГУП «ФЭО»

Москва, 2020

Содержание

1. Основные положения	3
2. Обязанности НТС	3
3. Состав, полномочия и права НТС.....	4
4. Порядок работы НТС	5
5. Планирование деятельности.....	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	9

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, обязанности, состав, полномочия и права научно-технического совета ФГУП «ФЭО», а также порядок его работы и планирование деятельности.

1.2. Научно-технический совет ФГУП «ФЭО» (далее – НТС) является постоянно действующим экспертно-совещательным и консультативным органом в целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности ФГУП «ФЭО».

1.3. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами, положениями, инструкциями и распоряжениями Госкорпорации «Росатом», ФГУП «ФЭО», а также настоящим Положением.

1.4. Положение о НТС и внесение изменений в Положение о НТС утверждаются приказами генерального директора ФГУП «ФЭО».

1.5. Изменения в Положение о НТС могут инициировать его члены.

1.6. Целью создания НТС является анализ (экспертиза) предложений и выработка рекомендаций в области формирования и реализации научно-технической и инновационной политики ФГУП «ФЭО».

1.7. Персональный состав НТС утверждается приказом генерального директора ФГУП «ФЭО».

1.8. В своей деятельности НТС подотчетен генеральному директору ФГУП «ФЭО».

1.9. Решение о прекращении деятельности НТС принимается генеральным директором ФГУП «ФЭО» и оформляется приказом за его подписью.

1.10. При НТС могут создаваться тематические секции.

2. Обязанности НТС

2.1. Рассмотрение предложений, выработка рекомендаций и формирование экспертных заключений по научно-техническим задачам, решение которых нацелено на достижение стратегических и тактических целей Госкорпорации «Росатом» и ФГУП «ФЭО», включая:

- предложения по формированию инвестпроектов, аванпроектов, НИОКР;
- результаты выполнения НИОКР (при необходимости – этапов);
- предложения организаций и предприятий Госкорпорации «Росатом», институтов РАН, профильных вузов, субъектов малого и среднего предпринимательства по внедрению инновационных решений и наилучших доступных технологий по направлению деятельности ФГУП «ФЭО».

2.2. Организация и проведение комплексной экспертизы материалов (тематических планов НИОКР, технических заданий, проектов, отчетов о НИР, отзывов на диссертационные работы и т.д.), в том числе по запросам Госкорпорации «Росатом» и организаций Российской Федерации.

2.3. Организация и проведение научно-технической экспертизы научно-технических проектов, проектов нормативных актов и документов в области обращения с радиоактивными отходами и отходами производства и потребления, образующимися на предприятии, промышленными отходами с повышенным содержанием радионуклидов.

2.4. Рассмотрение и экспертиза предложений по развитию новых направлений бизнеса ФГУП «ФЭО», в том числе в сфере взаимодействия с топливно-энергетическими комплексами, вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии и иных опасных объектов.

2.5. Взаимодействие с учеными и научно-техническими советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности НТС, в том числе для решения межотраслевых проблем.

3. Состав, полномочия и права НТС

3.1. В состав НТС входят председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС, члены НТС – сотрудники ФГУП «ФЭО», а также, по согласованию, ученые и специалисты предприятий Госкорпорации «Росатом», Российской академии наук, федеральных органов исполнительной власти. Численность НТС составляет 20 - 40 человек, при этом наличие ученой степени должно быть не менее чем у 60% членов.

3.2. Председатель НТС:

привлекает к работе членов НТС - работников ФГУП «ФЭО»;

привлекает к работе членов НТС, являющихся представителями организаций Госкорпорации «Росатом» и организаций, не относящихся к предприятиям Госкорпорации «Росатом» по согласованию с ними и/или с их руководителями;

определяет периодичность проведения заседаний НТС;

представляет генеральному директору ФГУП «ФЭО» на утверждение повестку дня заседания;

поручает заместителю председателя исполнять функции председателя НТС при невозможности личного присутствия;

осуществляет согласование решений;

представляет генеральному директору ФГУП «ФЭО» на утверждение протокол заседания НТС;

обеспечивает соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

3.3. Заместитель председателя НТС выполняет функции председателя во время его отсутствия или по его поручению.

3.4. Члены НТС:

участвуют в заседаниях НТС;

рассматривают и вносят предложения по представленным вопросам и материалам;

представляют материалы на заседаниях НТС по вопросам, закрепленным за ними в повестке дня;

участвуют в выработке рекомендаций;

вносят предложения в план работы НТС.

3.5. Секретарь НТС обеспечивает организационное сопровождение деятельности НТС:

обеспечивает помещение, наличие и работоспособность необходимого оборудования;

ведет учет и идентификацию участников заседания;

ведет переписку с организациями, принимающими участие в заседаниях НТС, а также со структурными подразделениями ФГУП «ФЭО»;

информирует всех членов НТС и лиц, приглашенных для участия в заседании, о предстоящих заседаниях;

рассылает членам НТС, лицам, приглашенным для участия в заседании, повестку дня, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседаний (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа), не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний (форма (краткая и полная) протокола заседания приведена в приложении к Положению о НТС), организует их регистрацию и рассылку членам НТС и заинтересованным участникам заседания;

передает для публикации на интернет-сайте ФГУП «ФЭО» утвержденные председателем НТС материалы о проведении заседаний НТС;

осуществляет постоянный оперативный контроль сроков исполнения утвержденных решений НТС;

отвечает за организацию хранения документов и материалов, связанных с деятельностью НТС.

4. Порядок работы НТС

4.1. Заседания НТС проводятся в форме совместного присутствия (очные заседания) или, в исключительных случаях, - в заочной форме (путем письменного опроса членов НТС). Заседания могут проводиться в режиме видео-конференц-связи с филиалами ФГУП «ФЭО».

4.2. Заседание НТС проводит председатель НТС. Во время отсутствия председателя или по его поручению заседания НТС проводит заместитель председателя НТС.

4.3. Внеплановое заседание НТС, связанное с решением неотложных вопросов, может быть назначено председателем НТС.

4.4. Председатель НТС несет ответственность за организацию работы НТС и соблюдение установленных требований при проведении мероприятий,

связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

4.5. Лица, инициировавшие вопросы, включенные в повестку дня, обязаны представить материалы по вопросам повестки в письменной форме или по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) секретарю НТС не позднее, чем за 3 рабочих дня до запланированного заседания.

4.6. Уведомление о проведении заседания НТС вместе с утвержденной повесткой дня направляются членам НТС не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.7. В протоколе заседания НТС фиксируются рекомендации и/или экспертное мнение НТС.

4.8. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава. Решения НТС принимаются большинством голосов при открытом голосовании. В случае проведения НТС по вопросам о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава, а решение - положительным, если его поддержало не менее 3/4 участвовавших членов НТС в тайном голосовании.

4.9. Члены НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня и при голосовании.

5. Планирование деятельности

5.1. НТС осуществляет работу в соответствии с планом.

5.2. Члены НТС, председатели секций НТС, руководители структурных подразделений ФГУП «ФЭО» направляют председателю НТС свои предложения по профилю деятельности для внесения в план работы НТС.

5.3. Председатель НТС готовит план работы НТС и секций.

к Положению о научно-техническом совете ФГУП «ФЭО»
(рекомендуемая форма протокола)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ФЭО»

« ____ » _____ г

ПРОТОКОЛ

заседания научно-технического совета ФГУП «ФЭО»

« ____ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Присутствовали члены НТС: ученая степень (при наличии), ФИО

Приглашенные: ученая степень (при наличии), ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...

Докладчик – ученая степень (при наличии), ФИО, должность

2. О ...

Докладчик – ученая степень (при наличии), ФИО, должность

СЛУШАЛИ по первому вопросу – ФИО

(текст доклада прилагается)

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

- 1. ...
- 2....

СЛУШАЛИ по второму вопросу – ФИО
(текст доклада прилагается)

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – краткая запись выступления
ФИО – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

- 1. ...
- 2....

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

к Положению о научно-техническом совете ФГУП «ФЭО»
(рекомендуемая краткая форма протокола)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ФЭО»

«___» _____ г

ПРОТОКОЛ
заседания научно-технического совета ФГУП «ФЭО»
«___» _____ 20__ г.

Рег. № _____

Присутствовали члены НТС: ученая степень (при наличии), ФИО
Приглашенные: ученая степень (при наличии), ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...

Докладчик – ученая степень (при наличии), ФИО, должность

2. О ...

Докладчик – ученая степень (при наличии), ФИО, должность

СЛУШАЛИ по первому вопросу - ФИО

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

РЕШИЛИ:

1. ...

2....

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 1 к приказу ФГУП «ФЭО»
от 21.07.2020 № 214-1/441-П

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)**

Утверждено
приказом ФГУП «ФЭО»
от 30.12.2015 № 214-1/693-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о секции «Обращение с радиоактивными отходами»
научно-технического совета
ФГУП «ФЭО»**

Москва, 2020

Содержание

1. Основные положения	3
2. Обязанности секции НТС	3
3. Состав, полномочия и права секции НТС	4
4. Порядок работы секции НТС.....	5
5. Планирование деятельности.....	6
Приложение 1. Полная форма протокола заседания секции НТС.....	7
Приложение 2. Краткая форма протокола заседания секции НТС.....	9

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о секции «Обращение с радиоактивными отходами» научно-технического совета ФГУП «ФЭО» (далее – Положение о секции НТС) определяет цели создания, обязанности, состав, полномочия и права секции «Обращение с радиоактивными отходами» научно-технического совета ФГУП «ФЭО» (далее – секция НТС), а также порядок ее работы и планирование деятельности.

1.2. Секция НТС является действующим экспертно-совещательным и консультативным органом, созданным в целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности НТС ФГУП «ФЭО».

1.2. Секция НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о секции НТС.

1.3. Положение о секции НТС и внесение изменений в Положение о секции НТС утверждаются приказами генерального директора ФГУП «ФЭО».

1.4. Изменения в Положение о секции НТС могут инициировать его члены.

1.5. Персональный состав секции НТС утверждается приказом генерального директора ФГУП «ФЭО».

1.6. В своей деятельности секция НТС подотчетна генеральному директору ФГУП «ФЭО».

1.7. Решение о прекращении деятельности секции НТС принимается генеральным директором ФГУП «ФЭО» и оформляется приказом за его подписью.

2. Обязанности секции НТС

2.1. Подготовка предложений, экспертных заключений и выработка рекомендаций в области формирования и реализации научно-технической политики ФГУП «ФЭО» в сфере обращения с РАО, в том числе:

- создания/закупки оборудования, материалов и технологий для обращения с РАО;

- эксплуатации и модернизации объектов ФГУП «ФЭО» по обращению с РАО;

- развития компетенций по обращению с РАО у работников ФГУП «ФЭО».

2.2. Организация и проведение комплексной экспертизы формируемых и выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в области обращения с РАО.

2.3. Анализ мировых разработок и практик в сфере обращения с РАО.

3. Состав, полномочия и права секции НТС

3.1. В состав секции НТС входят председатель секции НТС, секретарь секции НТС, члены секции НТС - сотрудники ФГУП «ФЭО». Численность секции составляет 15 - 25 человек, при этом наличие ученой степени должно быть не менее чем у 60% членов.

3.2. Председатель секции НТС:

привлекает к работе членов секции НТС - работников ФГУП «ФЭО»;
представляет генеральному директору ФГУП «ФЭО» на утверждение повестку дня заседания;

осуществляет подготовку решений и согласование их с председателем НТС;
представляет генеральному директору ФГУП «ФЭО» на утверждение протокол заседания секции НТС;

обеспечивает соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа;

представляет председателю НТС план работы секции НТС;

3.3. Члены секции НТС:

участвуют в заседаниях секции НТС;
рассматривают и вносят предложения по представленным вопросам и материалам;

представляют материалы на заседаниях секции НТС по вопросам, закрепленным за ними в повестке дня;

участвуют в выработке рекомендаций;

вносят предложения в план работы секции НТС.

3.5. Секретарь секции НТС обеспечивает организационное сопровождение деятельности секции НТС:

обеспечивает помещение, наличие и работоспособность необходимого оборудования;

ведет учет и идентификацию участников заседания;

ведет переписку с организациями, принимающими участие в заседаниях секции НТС, а также со структурными подразделениями ФГУП «ФЭО»;

информирует всех членов секции НТС и лиц, приглашенных для участия в заседании, о предстоящих заседаниях;

рассылает членам секции НТС, лицам, приглашенным для участия в заседании, повестку дня, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседаний (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа), не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний (полная и краткая формы протокола заседания приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению о секции НТС), организует их регистрацию и рассылку членам секции НТС и заинтересованным участникам заседания;

передает для публикации на интернет-сайте ФГУП «ФЭО» согласованные председателем секции НТС и председателем НТС материалы о проведении заседаний секций НТС;

осуществляет постоянный оперативный контроль сроков исполнения утвержденных решений секции НТС;

отвечает за организацию хранения документов и материалов, связанных с деятельностью секции НТС.

4. Порядок работы секции НТС

4.1. Заседания секции НТС проводятся в форме совместного присутствия (очные заседания) или, в исключительных случаях, в заочной форме (путем письменного опроса членов НТС). Заседания могут проводиться в режиме видео-конференц-связи с филиалами ФГУП «ФЭО».

7.1. Заседание секции НТС проводит председатель секции НТС. Во время отсутствия председателя заседание секции НТС проводит председатель НТС.

7.2. Внеплановое заседание секции НТС, связанное с решением неотложных вопросов, может быть назначено председателем НТС.

4.4. Председатель секции НТС несет ответственность за организацию работы секции НТС и соблюдение установленных требований при проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

4.5. Лица, инициировавшие вопросы, включенные в повестку дня, обязаны представить материалы по вопросам повестки в письменной форме или по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) секретарю секции НТС не позднее, чем за 3 рабочих дня до запланированного заседания.

4.6. Уведомление о проведении заседания секции НТС вместе с утвержденной повесткой дня направляются членам секции НТС не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.7. В протоколе заседания секции НТС фиксируются рекомендации и/или экспертное мнение секции НТС.

4.8. Секция НТС правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава. Решения секции НТС принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

В случае проведения секции НТС по вопросам о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава, а решение - положительным, если его поддержало не менее 3/4 участвовавших членов НТС в тайном голосовании.

4.9 Решения, принятые на секции НТС, оформляются протоколом. Протокол перед подписанием и утверждением согласовывается всеми членами

секции НТС, присутствующими на заседании, с использованием функционала ЕОСДО.

4.10 Члены секции НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня и при голосовании.

5. Планирование деятельности

5.1. Секция НТС осуществляет работу в соответствии с планом.

5.2. Члены секции НТС, руководители структурных подразделений ФГУП «ФЭО» направляют председателю секции НТС свои предложения по профилю деятельности для внесения в план работы секции НТС.

5.3. План работы секции НТС согласовывается с председателем НТС.

к Положению о секции
«Обращение с радиоактивными отходами»
научно-технического совета ФГУП «ФЭО»

Полная форма протокола заседания секции НТС

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ФЭО»

_____ г.
« ___ » _____ г.

ПРОТОКОЛ

**заседания секции «Обращение с радиоактивными отходами»
научно-технического совета ФГУП «ФЭО»**

« ___ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Присутствовали члены секции НТС: ученая степень, звание (при наличии), ФИО
Приглашенные: ученая степень, звание (при наличии), ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...

Докладчик – ученая степень (при наличии), ФИО, должность

2. О ...

Докладчик – ученая степень, ФИО, должность

СЛУШАЛИ по первому вопросу – ФИО

(текст доклада прилагается)

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

1. ...

2. ...

СЛУШАЛИ по второму вопросу – ФИО

(текст доклада прилагается)

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – краткая запись выступления

ФИО – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

1. ...

2. ...

Председатель секции

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь секции

Подпись

И.О. Фамилия

к Положению о секции
«Обращение с радиоактивными отходами»
научно-технического совета ФГУП «ФЭО»

Краткая форма протокола заседания секции НТС

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный экологический оператор»
(ФГУП «ФЭО»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ФЭО»

« ___ » _____ г

ПРОТОКОЛ

заседания секции «Обращение с радиоактивными отходами»
научно-технического совета ФГУП «ФЭО»
« ___ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Присутствовали члены секции НТС: ученая степень, звание (при наличии), ФИО
Приглашенные: ученая степень, звание (при наличии), ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...
Докладчик – ученая степень, ФИО, должность
2. О ...
Докладчик – ученая степень, ФИО, должность

СЛУШАЛИ по первому вопросу - ФИО

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

РЕШИЛИ:

1. ...
2. ...

СЛУШАЛИ по второму вопросу – ФИО

В обсуждении приняли участие: ФИО,.....

РЕШИЛИ:

1. ...
2. ...

Председатель секции

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь секции

Подпись

И.О. Фамилия